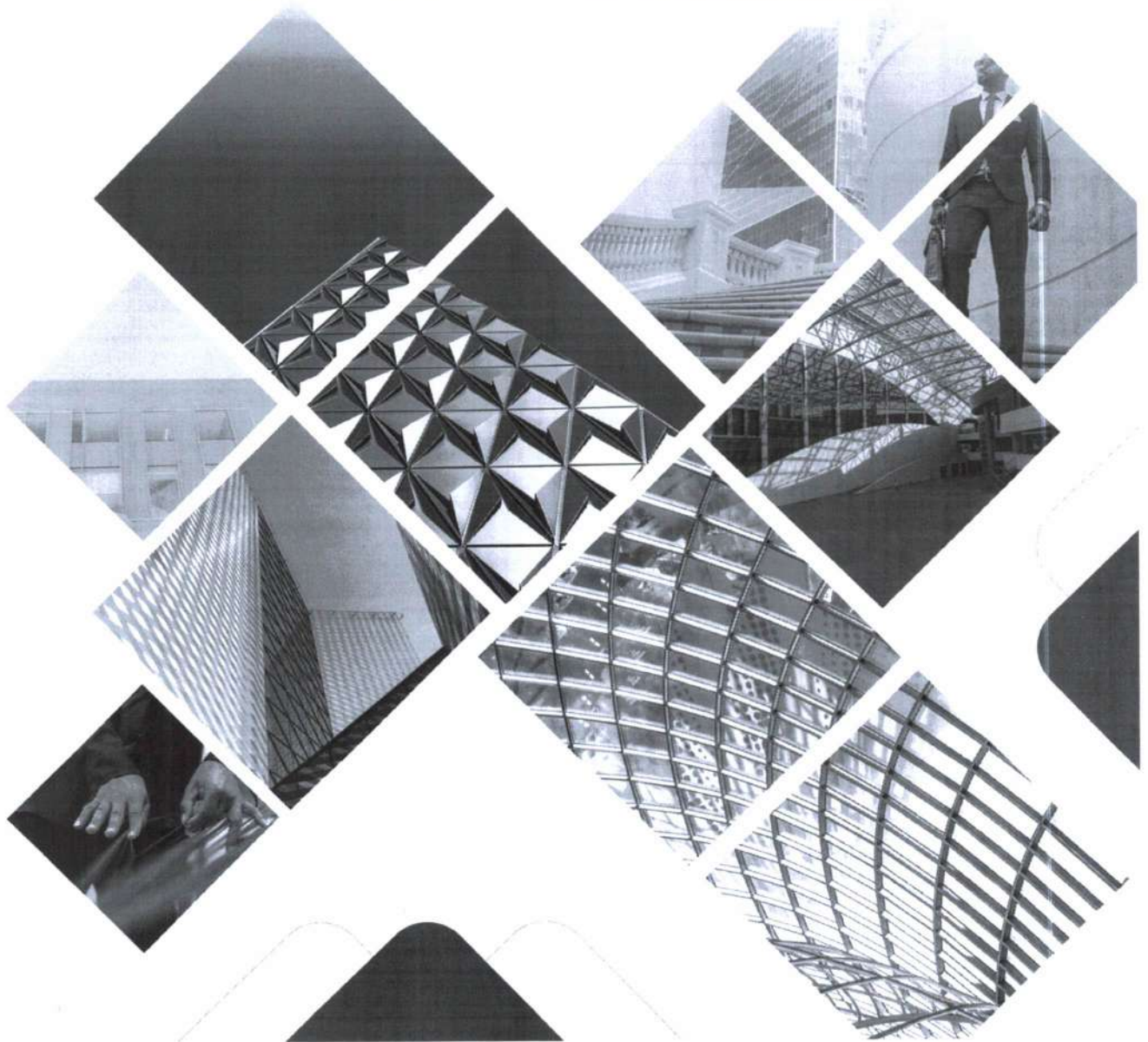




แผนจัดการองค์ความรู้
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้
อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี



สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒ แนวทางจัดการความรู้	๖
ส่วนที่ ๓ การจำแนกความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จขององค์กร	๑๒
ส่วนที่ ๔ แผนการจัดการองค์ความรู้	๒๓
ส่วนที่ ๕ การติดตามและประเมินผล	๓๒
ภาคผนวก	

ส่วนที่ ๑

บทนำ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวดที่ ๓ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มาตรา ๑๑ ได้กล่าวว่าส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนา ความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้ สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกานี้จาก ความข้างต้น ส่วนราชการต้องมีหน้าที่ในการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสาร ได้อย่างกว้างขวาง

๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้ อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถสร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของ ข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และมีคุณธรรม

๔. ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกันเพื่อ การนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ โดยเจ้าหน้าที่ทุกระดับจะต้องตอบคำถามได้ ว่าผลงานในแต่ละวันของตนนั้น สนับสนุนการบรรลุเป้าหมายขององค์กรอย่างไร และเรียนรู้ที่จะทำงานร่วมกัน เป็นทีมระหว่างผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อไปสู่เป้าหมายเดียวกัน

แนวคิดองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) เป็นการพัฒนาองค์กร โดยเน้นการ เรียนรู้ร่วมกันของคนในองค์กรเพื่อให้เกิดการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประสบการณ์ และทักษะร่วมกัน ควบคู่ไปกับการรับความรู้จากภายนอก นำมาต่อยอดและสร้างสรรค์ซึ่งนำไปสู่แนวปฏิบัติที่ดีที่สุด (Best Practices) และเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อองค์กร โดยนักวิชาการผู้ซึ่งได้รับการยอมรับว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญในการสร้าง องค์กรแห่งการเรียนรู้ Peter M. Senge กล่าวว่าไว้องค์กรแห่งการเรียนรู้คือ “องค์กรที่ซึ่งบุคลากรสามารถเพิ่มพูน ความรู้ความสามารถได้อย่างต่อเนื่องและสามารถสร้างผลงานได้ตามความปรารถนาอีกทั้งเป็นแหล่งสร้างความคิด ทางปัญญาโดยการเรียนรู้ที่จะเรียนรู้ร่วมกัน” ทั้งนี้ การที่องค์กรจะพัฒนาตนเองให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ สิ่งที่มีความสำคัญคือจะต้องบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management) โดยการแสวงหาและสร้างสรรค์ องค์ความรู้อยู่เสมอ และมีระบบการจัดเก็บข้อมูลจากภายในและภายนอกองค์กรที่บุคลากรสามารถเข้าสู่ระบบได้ โดยง่าย มีระบบการถ่ายโอนและนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ มีการพัฒนากลยุทธ์และกลไกในการแบ่งปันความรู้ ทั่วทั้ง องค์กรอย่างต่อเนื่องการพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้จะต้องไม่หยุดพัฒนา องค์กรต้องมีการปรับปรุงกระบวนการงาน และสร้างการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอและไม่หยุดนิ่ง

การดำเนินการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ ได้มีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีคุณค่าและจำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่กระจายอยู่ทั้งที่เป็นความรู้ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) ซึ่งเขียนอธิบายออกมาเป็นตัวอักษร เช่น คู่มือปฏิบัติงาน หนังสือ ตำรา และความรู้แฝงเร้นหรือความรู้แบบฝังลึก (Tacit Knowledge) ซึ่งเป็นความรู้ซึ่งฝังอยู่ในตัวคน ที่ได้มาจากประสบการณ์ หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะบุคคลให้เป็นระบบระเบียบมากยิ่งขึ้น ทำให้บุคลากรภายในองค์กรสามารถเข้าถึงและนำองค์ความรู้และวิธีการปฏิบัติที่ดี (Best Practice) มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้ ทั้งนี้ เอกสารที่รวบรวมองค์ความรู้และวิธีปฏิบัติซึ่งเป็นผลจากการดำเนินการจัดการความรู้ทั้งหมด ได้ถูกรวบรวมและเผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ ซึ่งบุคลากรทุกคนสามารถเข้าไปดาวน์โหลดเอกสารองค์ความรู้ทั้งหมดที่รวบรวมไว้ได้อย่างสะดวก

ส่วนที่ ๒

แนวทางการจัดการองค์ความรู้

๑. คณะทำงาน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานคณะทำงาน
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะทำงาน
หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน
ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	คณะทำงาน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	คณะทำงาน
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

คณะทำงานมีหน้าที่ดังนี้

- (๑) ดำเนินการจัดทำแนวทางการจัดการองค์ความรู้
- (๒) จัดทำแผนจัดการองค์ความรู้
- (๓) ดำเนินการและติดตามความก้าวหน้า
- (๔) พัฒนา ปรับปรุงแก้ไข และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรม
- (๕) ประชาสัมพันธ์การจัดทำองค์ความรู้

๒. ขอบเขต KM (KM Focus Areas)

กรอบการประเมินด้านการจัดการความรู้ซึ่งจะต้องมีความเกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการ มีหน้าที่ พัฒนาความรู้ในองค์กร เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และสามารถประมวลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยน ทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกา

ดังนั้นขอบเขต KM ที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ทั้งหมด ประกอบด้วย

๑. ส่งเสริมการนำกระบวนการจัดการความรู้มาใช้พัฒนาบุคลากร และให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน

๒. เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร และพัฒนาของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. เป้าหมาย KM (Desired State)

เป้าหมาย KM (Desired State) ทั้งหมด ที่สอดคล้องกับขอบเขต KM ที่จะเลือกดำเนินการประกอบด้วย

(๑) การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถทางด้านต่าง ๆ เช่น การศึกษาต่อ/ฝึกอบรม/ สัมมนา ในหลักสูตร ต่าง ๆ

(๒) การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน/กิจกรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบล อย่างเข้มแข็งและต่อเนื่อง

(๓) การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้แก่เพื่อนร่วมงาน

(๔) การสนับสนุนส่งเสริมการยึดหลักคุณธรรมและนิติธรรม ในการบริหารและปฏิบัติงาน

(๕) การสนับสนุนส่งเสริมการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน

๔. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor)

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor) เพื่อให้ดำเนินการจัดการความรู้ตามเป้าหมาย KM ที่เลือกทำสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมภายในองค์กร คือ

(๑) ผู้บริหารส่วนใหญ่ให้ความสำคัญ และสนับสนุนให้บุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรม

(๒) บุคลากรที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

(๓) คณะกรรมการจัดการความรู้มีความรู้ ความเข้าใจ และมุ่งมั่นในการดำเนินงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

(๔) มีระบบการติดตามประเมินผลการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

๕. แนวทางการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้

การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) คือ การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ใน ส่วนราชการ ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กร สามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กร มีความสามารถในการแข่งขันสูงสุด โดยที่ความรู้มี ๒ ประเภท คือ

(๑) ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์ หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่าง ๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูด หรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิง วิเคราะห์ บางครั้งจึงเรียกว่า เป็นความรู้แบบนามธรรม

(๒) ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้ โดยผ่านวิธีต่าง ๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่าง ๆ และบางครั้งเรียกว่าเป็นความรู้แบบรูปธรรม

การจัดการความรู้เป็นการดำเนินการอย่างน้อย ๖ ประการต่อความรู้ ได้แก่

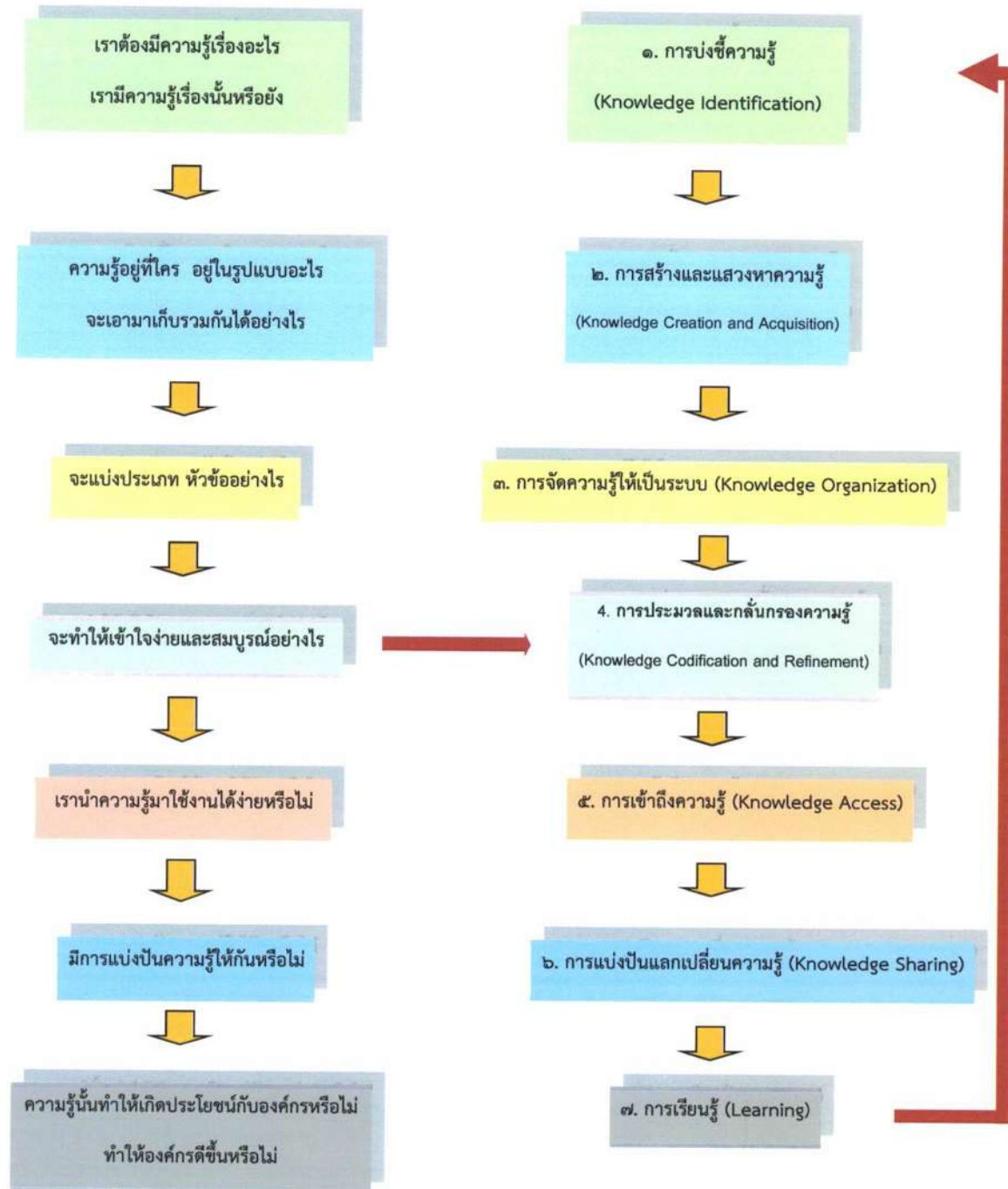
- (๑) การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของกลุ่มหรือองค์กร
- (๒) การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ
- (๓) การปรับปรุง ดัดแปลง หรือสร้างความรู้บางส่วน ให้เหมาะต่อการใช้งานของตน
- (๔) การประยุกต์ใช้ความรู้ในกิจกรรมงานของตน
- (๕) การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และ สกัด “ขุมความรู้” ออกมาบันทึกไว้
- (๖) การจัดบันทึก “ขุมความรู้” และ “แก่นความรู้” สำหรับไว้ใช้งาน และปรับปรุงเป็นชุด ความรู้ที่ครบถ้วน ลุ่มลึกละเอียดเชื่อมโยงมากขึ้น เหมาะต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น

โดยที่การดำเนินการ ๖ ประการนี้บูรณาการเป็นเนื้อเดียวกัน ความรู้ที่เกี่ยวข้องเป็นทั้งความรู้ที่ชัดเจน อยู่ในรูปของตัวหนังสือหรือรหัสอย่างอื่นที่เข้าใจได้ทั่วไป (Explicit Knowledge) และ (เหตุผล) และอยู่ในมือ และ ส่วนอื่น ๆ ของร่างกาย (ทักษะในการปฏิบัติ) การจัดการความรู้เป็นกิจกรรมที่คนจำนวนหนึ่งทำร่วมกัน ไม่ใช่ กิจกรรมที่ทำโดยคนคนเดียว เนื่องจากเชื่อว่า “จัดการความรู้” จึงมีคนเข้าใจผิด เริ่มดำเนินการโดยรีเข้าไปที่ ความรู้ คือ เริ่มที่ความรู้ นี่คือการผิดพลาดที่พบบ่อยมาก การจัดการความรู้ที่ถูกต้องจะต้องเริ่มที่งานหรือ เป้าหมายของงาน เป้าหมายของงานที่สำคัญ คือ การบรรลุผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการตามที่กำหนดไว้ ที่เรียกว่า Operation Effectiveness และนิยามผลสัมฤทธิ์ ออกเป็น ๔ ส่วน คือ

- (๑) การสนองตอบ (Responsiveness) ซึ่งรวมทั้งการสนองตอบความต้องการของลูกค้า สนองตอบความต้องการของเจ้าของกิจการหรือผู้ถือหุ้น สนองตอบความต้องการของพนักงาน และสนองตอบความต้องการของ สังคมส่วนรวม
- (๒) การมีนวัตกรรม (Innovation) ทั้งที่เป็นนวัตกรรมในการทำงาน และนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์
- (๓) ชีตความสามารถ (Competency) ขององค์กร และของบุคลากรที่พัฒนาขึ้น ซึ่งสะท้อนสภาพการเรียนรู้ขององค์กร
- (๔) ประสิทธิภาพ (Efficiency) ซึ่งหมายถึงสัดส่วนระหว่างผลลัพธ์กับต้นทุนที่ลงไป การทำงานที่มี ประสิทธิภาพสูง หมายถึง การทำงานที่ลงทุนลงแรงน้อย แต่ได้ผลมากหรือคุณภาพสูง

เป้าหมายสุดท้ายของการจัดการความรู้ คือ การที่กลุ่มคนที่ดำเนินการจัดการความรู้ร่วมกัน มีชุดความรู้ ของตนเอง ที่ร่วมกับสร้างเองสำหรับใช้งานของตน คนเหล่านี้จะสร้างความรู้ขึ้นใช้เองอยู่ตลอดเวลา โดยที่การสร้างนั้นเป็นการสร้างเพียงบางส่วน เป็นการสร้างผ่านการทดลองเอาความรู้จากภายนอกมาปรับปรุงให้เหมาะสมต่อ สภาพของตน และทดลองใช้งาน จัดการความรู้ไม่ใช่กิจกรรมที่ดำเนินการเฉพาะหรือเกี่ยวกับเรื่องความรู้ แต่เป็น กิจกรรมที่แทรก/แฝง หรือในภาษาวิชาการเรียกว่า บูรณาการอยู่กับทุกกิจกรรมของการทำงาน และที่สำคัญ ตัวการจัดการความรู้เองก็ต้องการการจัดการด้วย

กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process)



กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management)

เป็นกระบวนการที่จะช่วยให้เกิดพัฒนาการของความรู้ หรือการจัดการความรู้ที่จะเกิดขึ้นภายในองค์กร มีทั้งหมด ๗ ขั้นตอน คือ

(๑) การบ่งชี้ความรู้ เป็นการพิจารณาว่าองค์กรมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าหมายคืออะไร และเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เราจำเป็นต้องใช้อะไร ขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใด อยู่ที่ใคร

(๒) การสร้างและแสวงหาความรู้ เช่นการสร้างความรู้ใหม่ แสวงหาความรู้จากภายนอก รักษาความรู้เก่า กำจัดความรู้ที่ใช้ไม่ได้แล้ว

(๓) การจัดความรู้ให้เป็นระบบ เป็นการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้อย่างเป็นระบบในอนาคต

(๔) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ เช่น ปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน ใช้ภาษาเดียวกัน ปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์

(๕) การเข้าถึงความรู้ เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) Web board บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

(๖) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ทำได้หลายวิธีการ โดยกรณีเป็น Explicit Knowledge อาจจัดทำเป็นเอกสาร ฐานความรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือกรณีเป็น Tacit Knowledge จัดทำเป็นระบบ ทีมข้ามสายงาน กิจกรรมกลุ่มคุณภาพและนวัตกรรม ชุมชนแห่งการเรียนรู้ ระบบพี่เลี้ยง การสับเปลี่ยนงาน การยืมตัว เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นต้น

(๗) การเรียนรู้ ควรทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่น เกิดระบบการเรียนรู้จากสร้างองค์ความรู้ การนำความรู้ในไปใช้ เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่ และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง

กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)



เป็นกรอบความคิดแบบหนึ่ง เพื่อให้องค์กรที่ต้องการจัดการความรู้ภายในองค์กร ได้มุ่งเน้นถึงปัจจัยแวดล้อมภายในองค์กร ที่จะมีผลกระทบต่อการจัดการความรู้ ประกอบด้วย ๖ องค์ประกอบ ดังนี้

(๑) การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม - เช่น กิจกรรมการมีส่วนร่วมและสนับสนุนจากผู้บริหาร (ที่ทุกคนมองเห็น), โครงสร้างพื้นฐานขององค์กร, ทีม/ หน่วยงานที่รับผิดชอบ, มีระบบการติดตามและประเมินผล, กำหนดปัจจัยแห่งความสำเร็จชัดเจน

(๒) การสื่อสาร - เช่น กิจกรรมที่ทำให้ทุกคนเข้าใจถึงสิ่งที่องค์กรจะทำ, ประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับทุกคน, แต่ละคนจะมีส่วนร่วมได้อย่างไร

(๓) กระบวนการและเครื่องมือ - ช่วยให้การค้นหา, เข้าถึง, ถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนความรู้สะดวกรวดเร็วขึ้น โดยการเลือกใช้กระบวนการและเครื่องมือ ขึ้นกับชนิดของความรู้, ลักษณะขององค์กร (ขนาด, สถานที่ตั้ง ฯลฯ), ลักษณะการทำงาน, วัฒนธรรมองค์กร, ทรัพยากร

(๔) การเรียนรู้ - เพื่อสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้ โดยการเรียนรู้ต้องพิจารณาถึง เนื้อหา, กลุ่มเป้าหมาย, วิธีการ, การประเมินผลและปรับปรุง

(๕) การวัดผล - เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่, มีการนำผลของการวัดมาใช้ในการปรับปรุงแผนและการดำเนินการให้ดีขึ้น, มีการนำผลของการวัดมาใช้ในการสื่อสารกับบุคลากรในทุกระดับให้เห็นประโยชน์ของการจัดการความรู้ และการวัดผลต้องพิจารณาด้วยว่าจะวัดผลที่ขั้นตอนไหนได้แก่ วัดระบบ (System), วัดที่ผลลัพธ์ (Output) หรือวัดที่ประโยชน์ที่จะได้รับ (Outcome)

(๖) การยกย่องชมเชยและให้รางวัล - เป็นการสร้างแรงจูงใจให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของบุคลากรในทุกระดับ โดยข้อควรพิจารณาได้แก่ ค้นหาความต้องการของบุคลากร, แรงจูงใจระยะสั้นและระยะยาว, บูรณาการกับระบบที่มีอยู่, ปรับเปลี่ยนให้เข้ากับกิจกรรมที่ทำในแต่ละช่วงเวลา

๖. หัวใจของการจัดการความรู้

มีผู้รู้ได้กล่าวถึง KM หลายแง่หลายมุมที่อาจารย์รวบรวมขึ้นของคำตอบว่า หัวใจของ KM อยู่ที่ไหน โดยอาจกล่าวว่าเป็นลำดับขั้นหัวใจของ KM โดยเริ่มจากฐานข้อสมมุติฐานแรกที่เป็นสากลที่ยอมรับทั่วไปว่าความรู้คือพลัง

(๑) Knowledge is power : ความรู้คือพลัง

(๒) ความสำเร็จของการถ่ายทอดความรู้ไม่ใช่อยู่ที่คอมพิวเตอร์หรือเอกสาร แต่อยู่ที่การมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างคนด้วยกัน

(๓) จุดหมายปลายทางสำคัญ ของความรู้มิใช่ที่ตัวความรู้ แต่อยู่ที่การนำไปปฏิบัติ

(๔) นิยามใหม่ของผู้จัดการ คือ ผู้ซึ่งทำให้ความรู้ผลิดอกออกผล

จะเห็นว่า จากข้อความที่กล่าวถึงความรู้ดังกล่าว พอทำให้มองเห็นหัวใจของ KM เป็นลำดับชั้นมาเริ่มแต่ข้อความแรกที่ว่า ความรู้คือพลัง หรือ ความรู้คืออำนาจ ซึ่งเป็นข้อความเป็นที่ยอมรับที่เป็นสากล ทั้งภาคธุรกิจ เอกชน และภาครัฐราชการ จากการยอมรับดังกล่าวมาสู่การเน้นที่ปฏิสัมพันธ์ของคนว่ามีความสำคัญในการถ่ายทอดความรู้ว่าเครื่องมือหรือเอกสารใดและมักกล่าวถึงว่า แม้ความรู้จะถูกจัดระบบและง่ายต่อการเข้าถึงของบุคคลต่าง ๆ ดีเพียงใดก็ตาม ถ้ามีความรู้เกิดความรู้ขึ้นแล้ว หากไม่นำไปใช้ประโยชน์ ก็ไม่ใช่จุดหมายปลายทางของความรู้และที่ชัดเจนก็คือประโยคสุดท้ายที่เน้นการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ให้เกิดมรรคผลมีคุณค่า ประโยชน์เป็นรูปธรรมที่ว่านั่นเป็นนิยามใหม่ของผู้นำหน้าที่เป็นจัดการเลย ดังนั้น อาจกล่าวได้ว่าหัวใจของ KM อยู่ที่ยังการนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม การพัฒนาชุมชนต้องมี ๔ องค์ประกอบ

(๑) ชุมชน หมายถึง การอยู่ร่วมกัน ความเป็นชุมชนมีเป้าหมายที่การอยู่ร่วมกัน

(๒) เป็นสุข หมายถึง ความเป็นทั้งหมด ความเป็นปกติ สมดุล บูรณาการ

(๓) การเรียนรู้ หมายถึง การเรียนรู้ร่วมกันของคนในชุมชนนั้น ๆ ผ่านการปฏิบัติ

(๔) การเสริมสร้าง หมายถึง การเอื้ออำนวย ส่งเสริม ไม่ใช่เข้าไปสอนหรือถ่ายทอดความรู้

๗. ขั้นตอนการดำเนินงานการจัดการความรู้ (Knowledge Management)

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ขององค์กรเพื่อดำเนินการพัฒนา ระบบข้อมูลและเพื่อให้การดำเนินการในการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ เป็นไปตาม กระบวนการและขั้นตอนการจัดการความรู้ อันจะส่งผลให้การจัดการความรู้สำเร็จลุล่วงได้ด้วย

(๒) คณะกรรมการจัดการความรู้ฯ พิจารณาทบทวนการกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ตามบัญชีองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งหากสำนักที่เกี่ยวข้อง ต้องการแก้ไขเพิ่มเติมองค์ความรู้ให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันสามารถแก้ไขเพิ่มเติม และจะนำเข้าสู่ การพิจารณาของคณะกรรมการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ต่อไป

(๓) คณะกรรมการจัดการความรู้ฯ มอบหมายให้แต่ละส่วนราชการพิจารณาส่งรายชื่อข้าราชการในส่วน ราชการจำนวน ๑ คน เข้าร่วมเป็นคณะทำงานจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ เพื่อทำหน้าที่ใน การสร้าง แสวงหาความรู้ที่มีอยู่ในแหล่งต่าง ๆ รวบรวมกำหนดรูปแบบ จัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลความรู้ เพื่อให้บุคลากรขององค์กรสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและให้คณะทำงาน จัดการความรู้ฯ รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้

(๔) คณะกรรมการจัดการความรู้ฯ ประชุมพิจารณาทบทวนการกำหนดองค์ความรู้และกำหนดแนวทางใน การคัดเลือกองค์ความรู้จำนวน ๔ องค์ความรู้ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้

(๕) ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจัดการความรู้ฯ ประสานให้แต่ละส่วนราชการแสดงความ ประสงค์ใน การเข้าร่วมเป็นเจ้าภาพหลัก พร้อมทั้งนำเสนอองค์ความรู้ที่ส่วนราชการเห็นว่าควรนำมาจัดทำเป็น องค์ความรู้ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ โดยคำนึงถึงการนำไปใช้ประโยชน์และช่วยผลักดันเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ให้สามารถปฏิบัติงานตอบสนองต่อการกิจและยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ หรือเป็นที่พึงพอใจ ของผู้รับบริการได้

(๖) คณะกรรมการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ พิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ จำนวน ๔ องค์ความรู้ และเจ้าภาพหลัก ที่รับผิดชอบในการดำเนินการ

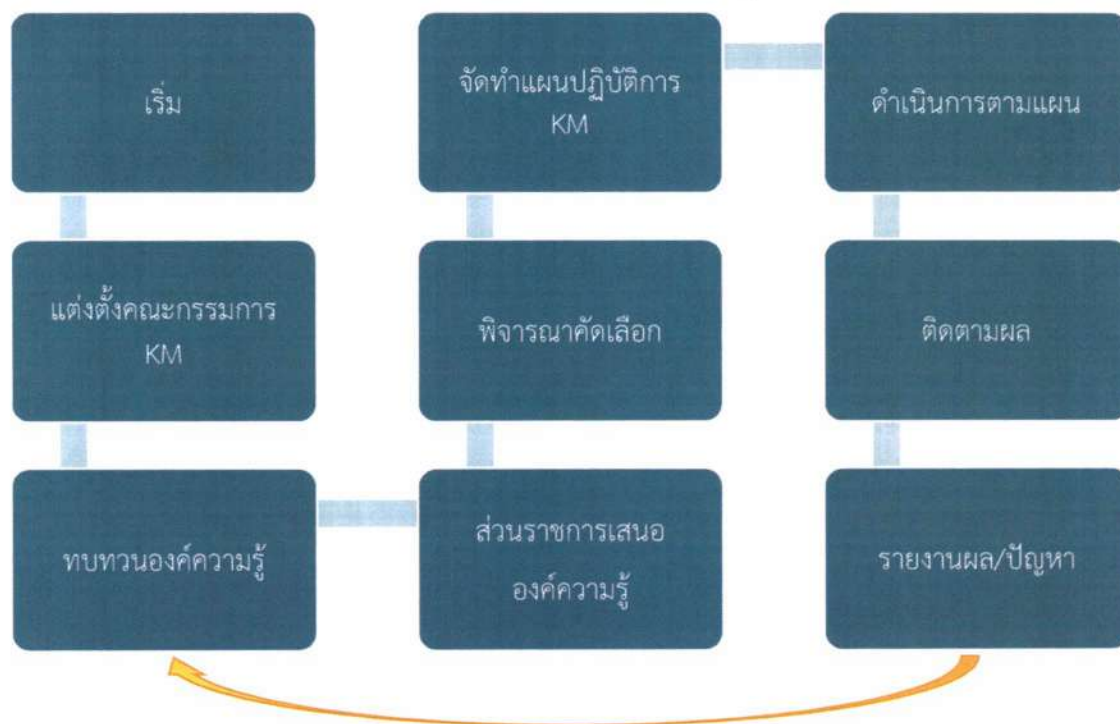
(๗) ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจัดการความรู้ฯ จัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ โดยกำหนด รายละเอียดกิจกรรมการจัดการความรู้ ๗ ขั้นตอน ตามกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) บูรณาการกับกระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง ๕ ขั้นตอน -

(๘) ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้

(๙) ติดตามผลและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้

(๑๐) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ ต่อนายกองการบริหารส่วนตำบล โคกแย้ โดยขั้นตอนในการปฏิบัติงานการจัดการความรู้

แผนผังกระบวนการจัดการความรู้



ส่วนที่ ๓

การจำแนกความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จขององค์กร

ความรู้ในด้านการบริหารงานของหน่วยงาน แยกเป็น

- ด้านยุทธศาสตร์หรือนโยบายการพัฒนาขององค์กร องค์ความรู้ที่จำเป็น ได้แก่ ผู้บริหาร (นายกอบต.) ซึ่งมาจากการเลือกตั้งของประชาชนเป็นผู้กำหนดนโยบาย ตามที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล นำมาสู่การกำหนดยุทธศาสตร์ขององค์กร
- ด้านการบริหารงานประจำของหน่วยงาน ได้แก่
 ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานอบต.) ในฐานะผู้บังคับบัญชาข้าราชการและพนักงาน รองจากนายกอบต. จำเป็นต้องมียุทธศาสตร์ความรู้ในการบริหารงานขององค์กรในภาพรวมทั้งหมด ให้ครอบคลุมหลักการบริหารทุกด้าน เพื่อนำพาองค์กรไปสู่เป้าหมายของการพัฒนาบรรลุตามยุทธศาสตร์ขององค์กร
 ๒. หัวหน้าส่วนราชการ ในฐานะผู้บังคับบัญชาข้าราชการและพนักงานที่สังกัดในส่วนราชการของตนเอง จำเป็นจะต้องมียุทธศาสตร์ความรู้ในด้านการบริหาร เพื่อพัฒนางานในส่วนราชการ และงานอื่น ๆ ให้ดำเนินการไปตามอำนาจหน้าที่
 ๓. ข้าราชการ/พนักงาน จะต้องมียุทธศาสตร์ความรู้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตน และความรู้ด้านอื่น ๆ ที่จำเป็น โดยจะต้องสนใจศึกษาค้นคว้าระเบียบกฎหมายของทางราชการ หรือเป็นคนที่ทันต่อเหตุการณ์เสมอ

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จของงานในองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้

แบบฟอร์มที่ 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้				
กิจกรรม	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ระยะเวลา / ผู้รับผิดชอบ	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
๑. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภายในองค์กร	๑. พัฒนาบุคลากรในงานด้านต่าง ๆ ให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน เพื่อผลักดันความสำเร็จของงานในองค์กร ๒. สร้างความสามัคคีภายในองค์กร ๓. สร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรในสังกัด	๑. จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี ของ อบต. โคกแย้ (๒๕๖๗-๒๕๖๙) และข้อบัญญัติอบต.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๒. จำนวนผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน สังกัด อบต.โคกแย้ที่ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ ตามมาตรฐานตำแหน่งหรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ	สำนักปลัด อบต. อบต.โคกแย้	๑. ความรู้ด้านการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ ๒. ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ๓. ความรู้เกี่ยวกับสิทธิ สวัสดิการ ค่าตอบแทนต่าง ๆ ๔. นโยบายรัฐบาล

๒. การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร	๑. ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน สังกัด อบต.โคกแย้ที่ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ ตามมาตรฐานตำแหน่งหรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ ๒. พัฒนาศักยภาพด้านการบริหารและการเมืองของท้องถิ่นให้ได้มาตรฐาน โปร่งใส เข้าถึงความต้องการของประชาชน ๓. ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน สังกัด อบต.โคกแย้ที่ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ ตามมาตรฐานตำแหน่งหรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ	๑. จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี ของ อบต.โคกแย้ (๒๕๖๗-๒๕๖๙)และข้อบัญญัติอบต.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๒. จำนวนผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน สังกัด อบต.โคกแย้ที่ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ ตามมาตรฐานตำแหน่งหรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ	สำนักงานปลัด อบต.โคกแย้	๑. ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ข้อกฎหมาย ๒. ความรู้ด้านงานกิจการสภา
--	--	--	--------------------------------	---

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จของงานในองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้

แบบฟอร์มที่ 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้				
กิจกรรม	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ระยะเวลา / ผู้รับผิดชอบ	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
๑. การพัฒนาด้านการบริหารงานคลัง	๑. พัฒนาบุคลากรในงานให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ปฏิบัติงานถูกต้องตามกฎหมาย การเบิกจ่ายเงินมีความถูกต้องโปร่งใส ตรวจสอบได้ ๒. พัฒนาการจัดเก็บรายได้ของ อบต. ให้ได้ครบถ้วน ๓. ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน สังกัด อบต.โคกแย้ที่ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ ตามมาตรฐานตำแหน่งหรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ	๑. จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี ของ อบต.โคกแย้ (๒๕๖๗-๒๕๖๙) และข้อบัญญัติอบต.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๒. จำนวนผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน สังกัด อบต.โคกแย้ที่ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ ตามมาตรฐานตำแหน่งหรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ	กองคลัง อบต.โคกแย้	๑. ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ข้อกฎหมาย ๒. ข้อมูลพื้นฐานและสภาพพื้นที่ของชุมชน

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จของงานในองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้

แบบฟอร์มที่ 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้				
กิจกรรม	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ระยะเวลา / ผู้รับผิดชอบ	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและด้านการสาธารณสุข	๑. พัฒนาบุคลากรในงานให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ปฏิบัติงานถูกต้อง ๒. อำนวยความสะดวก และบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ๓. ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน สังกัด อบต.โคกแย้ที่ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ ตามมาตรฐานตำแหน่งหรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ	๑. จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี ของ อบต.โคกแย้ (๒๕๖๗-๒๕๖๙) และข้อบัญญัติอบต.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๒. จำนวนผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน สังกัด อบต.โคกแย้ที่ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ ตามมาตรฐานตำแหน่งหรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ	กองช่าง อบต.โคกแย้	๑. ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ข้อกฎหมาย ๒. ข้อมูลพื้นฐานและสภาพพื้นที่ของชุมชน ๓. นโยบายรัฐบาล

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จของงานในองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้

แบบฟอร์มที่ 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้				
กิจกรรม	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ระยะเวลา / ผู้รับผิดชอบ	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
๑.การพัฒนาด้านอนามัยและสิ่งแวดล้อม	๑. พัฒนาบุคลากรในงานให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ปฏิบัติงานถูกต้อง ๒. บรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ๓. ส่งเสริมสุขภาพประชาชนในชุมชน ๓. ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานสังกัด อบต.โคกแย้ที่ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ ตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ	๑. จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี ของ อบต.โคกแย้ (๒๕๖๗-๒๕๖๙) และข้อบัญญัติอบต.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๒. จำนวนผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานสังกัด อบต.โคกแย้ที่ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ ตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อบต.โคกแย้	๑. ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ข้อกฎหมาย ๒. ข้อมูลพื้นฐานและสภาพพื้นที่ของชุมชน ๓. นโยบายรัฐบาล

๒. การพัฒนาด้านส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุขมูลฐาน	๑. พัฒนาบุคลากรในงานให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ปฏิบัติงานถูกต้อง ๒. บรรเทาความเดือนร้อนให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ๓. ส่งเสริมสุขภาพประชาชนในชุมชน ๔. ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานสังกัด อบต.โคกแย้ที่ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ ตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ	๑. จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี ของ อบต.โคกแย้ (๒๕๖๗-๒๕๖๙) และข้อบัญญัติอบต.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๒. จำนวนผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน สังกัด อบต.โคกแย้ที่ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ ตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อบต.โคกแย้	๑. ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ข้อกฎหมาย ๒. ข้อมูลพื้นฐานและสภาพพื้นที่ของชุมชน ๓. นโยบายรัฐบาล
๙. การพัฒนาด้านการสุขภาพ	๑. พัฒนาบุคลากรในงานให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ปฏิบัติงานถูกต้อง ๒. บรรเทาความเดือนร้อนให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ๓. รักษาความสะอาดในชุมชน ส่งเสริมการดำเนินชีวิตประชาชนให้ถูกสุขลักษณะ ๓. ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานสังกัด อบต.โคกแย้ที่ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ ตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ	๑. จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี ของ อบต.โคกแย้ (๒๕๖๗-๒๕๖๙) และข้อบัญญัติอบต.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๒. จำนวนผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน สังกัด อบต.โคกแย้ที่ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ ตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อบต.โคกแย้	๑. ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ข้อกฎหมาย ๒. ข้อมูลพื้นฐานและสภาพพื้นที่ของชุมชน ๓. นโยบายรัฐบาล

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จของงานในองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้

แบบฟอร์มที่ 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้				
กิจกรรม	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ระยะเวลา / ผู้รับผิดชอบ	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
๑๐. การพัฒนาด้านการบริหารงานการศึกษา	๑. พัฒนาบุคลากรในงานให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ปฏิบัติงานถูกต้อง ๒. พัฒนาครูผู้ดูแลเด็กให้มีความรู้ความสามารถ สามารถดูแลอบรมสั่งสอนเด็กให้มีความพัฒนาการที่สมวัย ๓. ระบบการเฝ้าการสอนได้มาตรฐานการ ๔. พัฒนาเด็กให้มีความรู้ความสามารถ ๓. ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน สังกัด อบต.โคกแย้ที่ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ ตามมาตรฐานตำแหน่งหรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ	๑. จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี ของ อบต.โคกแย้ (๒๕๖๗-๒๕๖๙) และข้อบัญญัติอบต.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๒. จำนวนผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน สังกัด อบต.โคกแย้ที่ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ ตามมาตรฐานตำแหน่งหรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.โคกแย้	๑. ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ข้อกฎหมาย ๒. ข้อมูลพื้นฐานและสภาพพื้นที่ของชุมชน ๓. นโยบายรัฐบาล ๔. ความรู้ความสามารถเฉพาะด้านเกี่ยวกับเด็ก โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๕. ความรู้ด้านจิตวิทยาในการพัฒนาเด็กเล็ก ๖. ความรู้ด้านระบบการบริหารจัดการภายในโรงเรียน หรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑๑. การพัฒนาด้านการส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม	๑. พัฒนาบุคลากรในงานให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ปฏิบัติงานถูกต้อง ๒. ส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรมในท้องถิ่น ๓. ส่งเสริมและเสริมสร้างภูมิปัญญาไทย ให้คงคู่กับท้องถิ่นต่อไป ๓. ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน สังกัด อบต.โคกแย้ที่ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ ตามมาตรฐานตำแหน่งหรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ	๑. จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี ของ อบต.โคกแย้ (๒๕๖๗-๒๕๖๙) และข้อบัญญัติอบต.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๒. จำนวนผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน สังกัด อบต.โคกแย้ที่ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ ตามมาตรฐานตำแหน่งหรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.โคกแย้	๑. ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ข้อกฎหมาย ๒. ข้อมูลพื้นฐานและสภาพพื้นที่ของชุมชน ๓. นโยบายรัฐบาล ๔. ความรู้ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น ๕. ศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น
--	---	---	---	--

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จของงานในองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้

แบบฟอร์มที่ 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้				
กิจกรรม	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ระยะเวลา / ผู้รับผิดชอบ	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
๑. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๑. เพื่อช่วยขับเคลื่อนสภาพเศรษฐกิจในชุมชน ๒. สร้างรายได้ให้แก่ประชาชนในตำบล ให้ชุมชนเป็นชุมชนเข้มแข็งพึ่งตนเองได้ ๓. ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน สังกัด อบต.โคกแย้ที่ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ ตามมาตรฐานตำแหน่งหรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ	๑. จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี ของ อบต.โคกแย้ (๒๕๖๗-๒๕๖๙) และข้อบัญญัติอบต.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๒. จำนวนผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน สังกัด อบต.โคกแย้ที่ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ ตามมาตรฐานตำแหน่งหรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ	กองสวัสดิการสังคม อบต.โคกแย้	๑. ความรู้ด้านการพัฒนาชุมชน สวัสดิการสังคม รวมถึงความรู้ด้านเศรษฐกิจพอเพียง ๒. ความรู้ด้านการพัฒนารายได้ ส่งเสริมอาชีพด้านต่าง ๆ สร้างความเข้มแข็งสู่ชุมชน

๒. การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	๑. พัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก คนพิการ ผู้สูงอายุ ในชุมชน ๒. ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน สังกัด อบต.โคกแย้ที่ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ ตามมาตรฐานตำแหน่งหรือหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ	๑. จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี ของ อบต.โคกแย้ (๒๕๖๗-๒๕๖๙) และข้อบัญญัติอบต.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๒. จำนวนผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน สังกัด อบต.โคกแย้ที่ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ ตามมาตรฐานตำแหน่งหรือหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ	กองสวัสดิการสังคม อบต.โคกแย้	๑. ข้อมูลพื้นฐานและสภาพพื้นที่ของชุมชน ๒. ปัญหาการดำเนินชีวิต ๓. นโยบายรัฐบาล ๔. ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ
---	---	--	--	--

ส่วนที่ ๔

แผนการจัดการความรู้

ขอบเขต KM ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้			
ขอบเขต KM	ประโยชน์ที่จะได้รับจากขอบเขต KM ที่มีต่อ		
	พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง	ผู้บริหาร/อบต.โคกแย้	นโยบายที่เกี่ยวข้อง
๑. การพัฒนางานที่ปฏิบัติ	๑. เพิ่มความรู้ความสามารถของพนักงานในสังกัด อบต.โคกแย้ ๒. เพิ่มความเข้าใจในระบบ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ อบต.โคกแย้	๑. เพิ่มคุณภาพงานต่าง ๆ ๒. สามารถพัฒนาองค์กรให้บรรลุได้ตามเป้าหมาย ๓. เพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการภายในองค์กร ๔. องค์กรเป็นที่ยอมรับของประชาชน	๑. ตอบสนองต่อนโยบายการพัฒนางานให้มีคุณภาพ ๒. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต.โคกแย้
๒. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร	๑. พนักงานมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน สามารถบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น สนองนโยบายของผู้บริหารได้อย่างมีคุณภาพ	๑. อบต.โคกแย้ มีพนักงานที่มีคุณภาพ ๒. ผู้บริหารมีความรู้ความสามารถทางวิชาการเพิ่มขึ้น	๑. ตอบสนองต่อนโยบายการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ๒. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต.โคกแย้
๓. การสร้างบรรยากาศภายในองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	๑. พนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานและมีความสำคัญต่อองค์กร ๒. พนักงานมีการสร้าง รวบรวม แลกเปลี่ยน และถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อประโยชน์ต่อองค์กรในการนำมาใช้ซ้ำ ต่อยอด และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	๑. อบต.โคกแย้ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้มีการสร้าง รวบรวม แลกเปลี่ยนและถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อประโยชน์ต่อองค์กรในการนำมาใช้ซ้ำ ต่อยอด และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	๑. ตอบสนองต่อนโยบายการสร้างองค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ๒. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต.โคกแย้

แผนการจัดการความรู้สู่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)							
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ เป้าหมาย KM : สนับสนุนการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน หรือการสร้าง รวบรวม แลกเปลี่ยนและถ่ายทอดความรู้เพื่อประโยชน์ต่อการนำมาใช้ซ้ำ ต่อ ยอด หรือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : ๑. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานครบทุกส่วนราชการ ๒. จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหลังการฝึกอบรม							
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การบ่งชี้ความรู้	ตรวจสอบองค์ความรู้ที่มีอยู่ของแต่ละตำแหน่ง และความรู้ที่ต้องใช้งาน	ต.ค.๒๕๖๖-ก.ย.๒๕๖๗	๑. รายการความรู้ที่ต้องการ ๒. ระดับความรู้ของพนักงานแต่ละตำแหน่ง	พนักงานแต่ละตำแหน่งได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และรายงานผลการฝึกอบรม	อบต.โคกแย้	
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้	๑. จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการเพื่อชี้แจงการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และรายงานผลการฝึกอบรม ๒. หัวหน้าส่วนราชการแจ้งให้พนักงานทุกคนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและรายงานผลการฝึกอบรม	ต.ค.๒๕๖๖-ก.ย.๒๕๖๗	๑. การเข้าร่วมประชุม ๒. คู่มือการปฏิบัติงาน ๓. รายงานผลการฝึกอบรม	พนักงานในสังกัดทุกคน	อบต.โคกแย้	
๓	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ๒. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน	ต.ค.๒๕๖๖-ก.ย.๒๕๖๗	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ๒. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๑. มีคู่มือการปฏิบัติงาน ๒. พนักงานเข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน	อบต.โคกแย้	

แผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้

เป้าหมาย KM : ๑. สนับสนุนการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน หรือการสร้าง รวบรวม แลกเปลี่ยนและถ่ายทอดความรู้เพื่อประโยชน์ต่อการนำมาใช้ซ้ำ ต่อยอด หรือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน (ต่อ)

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : ๑. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานครบทุกส่วนราชการ

๒. จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหลังการฝึกอบรม

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔	การประเมินผลและกลั่นกรองความรู้	๑. ปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน ๒. ปรับปรุงฐานข้อมูลความรู้ของบอร์ดประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ อบต.	ต.ค.๒๕๖๖-ก.ย.๒๕๖๗	๑. ข้อมูลความรู้ด้านต่าง ๆ ที่ได้รับการปรับปรุง	๑. บุคลากรในองค์กรได้รับความรู้เพิ่ม	อบต.โคกแย้	
๕	การเข้าถึงความรู้	จัดทำเอกสารเผยแพร่ website/facebook บอร์ดประชาสัมพันธ์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	ต.ค.๒๕๖๖-ก.ย.๒๕๖๗	๑. มีเอกสารเผยแพร่สม่ำเสมอ ๒. จำนวนผู้เข้าถึงข้อมูลความรู้ด้านต่าง ๆ	มีจำนวนการเข้าถึงข้อมูลความรู้ด้านต่าง ๆ	อบต.โคกแย้	
๖	การแลกเปลี่ยนความรู้	ให้บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านต่าง ๆ เข้าร่วมประชุม/รายงานผลการฝึกอบรม	ต.ค.๒๕๖๖-ก.ย.๒๕๖๗	๑. คู่มือการปฏิบัติงาน ๒. รายงานผลการฝึกอบรม ๓. การถ่ายทอดความรู้เมื่อเข้าร่วมประชุม	บุคลากรในองค์กรได้รับความรู้เพิ่มขึ้น	อบต.โคกแย้	

แผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)							
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้							
เป้าหมาย KM : ๒. การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด อบต.โคกแย้ ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน/กิจกรรมของ อบต.อย่างเข้มแข็งและต่อเนื่อง และมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้แก่เพื่อนร่วมงาน							
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : พนักงานในสังกัดได้รับการพัฒนาศักยภาพ							
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การสร้างและแสวงหาความรู้ -ภายใน อบต. -ภายนอก อบต.	จัดหรือส่งอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ	ต.ค.๒๕๖๖-ก.ย.๒๕๖๗	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ	บุคลากรได้รับการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	
๒	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ -บอร์ดประชาสัมพันธ์ -เว็บไซต์ อบต. -จัดทำรายงาน	-รวบรวมความรู้เป็นหมวดหมู่และจัดทำฐานข้อมูล -สร้างคลังความรู้ระเบียบข้อกฎหมายผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	ต.ค.๒๕๖๖-ก.ย.๒๕๖๗	จำนวนฐานข้อมูลความรู้ด้านต่าง ๆ	บุคลากรในองค์กรได้รับความรู้เพิ่ม	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	
๓	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ -ปรับปรุงรูปแบบเอกสารข้อมูลให้เป็นมาตรฐานสมบูรณ์	ปรับปรุงฐานข้อมูลความรู้ของบอร์ดประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ อบต.	ต.ค.๒๕๖๖-ก.ย.๒๕๖๗	จำนวนฐาน ข้อมูลความรู้ด้านต่าง ๆ ที่ได้รับการปรับปรุง	จำนวนฐานข้อมูลความรู้ที่ได้รับการปรับปรุง	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	

๔	การเข้าถึงความรู้ -บอร์ดประชาสัมพันธ์ -เว็บไซต์ อบต. -ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	รวบรวมความรู้เพื่อติดประกาศ/ บันทึก/จัดเก็บ	ต.ค.๒๕๖๖-ก.ย.๒๕๖๗	จำนวนการเข้าถึงฐานข้อมูล ความรู้ด้านต่าง ๆ	มีจำนวนการเข้าถึง ฐานข้อมูลความรู้ด้านต่าง ๆ	หัวหน้าส่วน ราชการแต่ละส่วน	
๕	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ -บอร์ดประชาสัมพันธ์ -จัดทำรายงาน	ให้บุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ศักยภาพด้านต่าง ๆ เข้าร่วม ประชุม/รายงานผลการอบรม	ต.ค.๒๕๖๖-ก.ย.๒๕๖๗	จำนวนการประชุมเพื่อ แลกเปลี่ยนความรู้/จัดทำ รายงาน	บุคลากรในองค์กรได้รับ ความรู้เพิ่ม	หัวหน้าส่วน ราชการแต่ละส่วน	
๖	การเรียนรู้ -การสร้างองค์ความรู้ -การนำความรู้นำไปใช้	ประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ อบต./ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทำแผ่นพับ แจก	ต.ค.๒๕๖๖-ก.ย.๒๕๖๗	การจัดทำ/บันทึกข้อมูล ประชาสัมพันธ์	มีจำนวนการจัดทำ/บันทึก ข้อมูล	หัวหน้าส่วน ราชการแต่ละส่วน	

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)							
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้							
เป้าหมาย KM (Desired State) : ๓. องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ส่งเสริมการยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม และการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน							
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : บรรยากาศที่เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางาน							
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การบ่งชี้ความรู้ -มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการนำ การจัดการความรู้มาเป็น เครื่องมือในการพัฒนา บุคลากรและพัฒนางาน	เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อ การนำการจัดการความรู้มาเป็น เครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร และพัฒนางาน	ต.ค.๒๕๖๖-ก.ย. ๒๕๖๗	จำนวนการเสริมสร้าง บรรยากาศให้เอื้อต่อการนำ การจัดการความรู้มาเป็น เครื่องมือ	มีการเสริมสร้างบรรยากาศ ให้เอื้อต่อการนำการจัดการ ความรู้มาเป็นเครื่องมือ	หัวหน้าส่วน ราชการแต่ละ ส่วน	
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ -ภายใน อบต. -ภายนอก อบต.	-ประชุม/สัมมนาเพื่อสนับสนุน การสร้างบรรยากาศ	ต.ค.๒๕๖๖-ก.ย. ๒๕๖๗	จำนวนครั้งที่ประชุม/ สัมมนาเพื่อสนับสนุนการ สร้างบรรยากาศ	มีการประชุม/สัมมนาเพื่อ สนับสนุนการสร้าง บรรยากาศการทำงาน	หัวหน้าส่วน ราชการแต่ละ ส่วน	
๓	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ -บอร์ดประชาสัมพันธ์ -เว็บไซต์ อบต. -วารสาร -จัดทำรูปเล่ม/รายงานและ แผ่นพับ	ประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ อบต./ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ทำแผ่นพับ	ต.ค.๒๕๖๖-ก.ย. ๒๕๖๗	จำนวนการประชุมเพื่อ แลกเปลี่ยนความรู้/จัดทำ รายงาน/บันทึกข้อมูลใน เว็บไซต์ อบต.	บุคลากรในองค์กรได้รับ ความรู้เพิ่ม	หัวหน้าส่วน ราชการแต่ละ ส่วน	

๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ -ปรับปรุงรูปแบบเอกสารข้อมูลให้เป็นมาตรฐาน เนื้อหาให้สมบูรณ์	-หัวหน้าส่วนราชการปรับปรุงกลั่นกรองฐานข้อมูลความรู้บนบอร์ดประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ อบต. และแผ่นพับ	ต.ค.๒๕๖๖-ก.ย. ๒๕๖๗	หัวหน้าส่วนราชการดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลความรู้ด้านต่างๆ	มีการตรวจ และปรับปรุงฐาน ข้อมูลความรู้	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	
๕	การเข้าถึงความรู้ -บอร์ดประชาสัมพันธ์ -เว็บไซต์ อบต. -จัดทำรายงาน	ตั้งผู้รับผิดชอบดูแลบอร์ดประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ อบต./ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	ต.ค.๒๕๖๖-ก.ย. ๒๕๖๗	มีผู้ดูแลบอร์ดประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ อบต./ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	มีการดูแลบอร์ดประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ อบต./ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ -บอร์ดประชาสัมพันธ์ -เว็บไซต์ อบต. -จัดทำรายงาน	หัวหน้าส่วนราชการรวบรวมจัดทำเป็นเอกสาร/ฐานความรู้/เทคโนโลยีสารสนเทศดูแลช่องทางการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	ต.ค.๒๕๖๖-ก.ย. ๒๕๖๗	หัวหน้าส่วนราชการ- การรวบรวมจัดทำเป็นเอกสาร/ฐาน ความรู้/เทคโนโลยีสารสนเทศดูแลช่องทางการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	มีการรวบรวมจัดทำ เป็นเอกสาร/ฐาน ความรู้/เทคโนโลยีสารสนเทศดูแลช่องทางการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	
๗	การเรียนรู้ -การสร้างองค์ความรู้ -การนำความรู้นำไปใช้	ประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ อบต./ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	ต.ค.๒๕๖๖-ก.ย. ๒๕๖๗	มีการจัดทำ/บันทึกข้อมูล	มีการจัดทำ/บันทึกข้อมูล	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)							
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้							
เป้าหมาย KM (Desired State) : ๔. การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถทางด้านต่าง ๆ เช่น การศึกษาต่อ/ฝึกอบรม/สัมมนาในหลักสูตรต่าง ๆ							
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : พนักงาน อบต. ในสังกัด ได้รับการพัฒนาศักยภาพ สัมมนาในหลักสูตรต่าง ๆ และได้รับการสนับสนุนส่งเสริมให้ศึกษาต่อ							
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด เห็นความสำคัญของการจัดการความรู้	ต.ค.๒๕๖๖-ก.ย.๒๕๖๗	บุคลากรในสังกัด อบต. ทราบเป้าหมาย KM ของ อบต. โคกแย้	จำนวนบุคลากรที่ทราบเป้าหมาย KM ของ อบต. โคกแย้ อย่างน้อย ๕๐%	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	
๒	การสื่อสาร	ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/จัดกิจกรรมที่ทำให้ทุกคนเข้าใจถึงการจัดการความรู้	ต.ค.๒๕๖๖-ก.ย.๒๕๖๗	บุคลากรในสังกัด อบต. เข้าใจถึงการจัดการความรู้	จำนวนบุคลากรที่เข้าใจถึงการจัดการความรู้ อย่างน้อย ๕๐%	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	
๓	กระบวนการและเครื่องมือ -การค้นหา -การถ่ายทอด -แลกเปลี่ยนความรู้	มีการจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ อบต./ศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้มีการค้นหาถ่ายทอดแลกเปลี่ยนความรู้ที่สะดวกรวดเร็วขึ้น	ต.ค.๒๕๖๖-ก.ย.๒๕๖๗	จำนวนครั้งบอร์ดประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ อบต./ศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ได้รับการปรับปรุง	บอร์ดประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ อบต./ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ได้รับการปรับปรุงให้ดีขึ้น	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	

๔	การเรียนรู้	จัดการประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/จัดกิจกรรมเพื่อให้ทุกคนเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้	ต.ค.๒๕๖๖-ก.ย.๒๕๖๗	บุคลากรที่เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้	จำนวนบุคลากรที่เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	
๕	การวัดผล	จัดตั้งทีมงานเพื่อติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้ อบต.โคกแย้	ต.ค.๒๕๖๖-ก.ย.๒๕๖๗	มีการติดตามและประเมินผลแผน การจัดการความรู้ อบต.โคกแย้	ผลการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้ อบต.โคกแย้	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	
๖	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	การให้รางวัล	ต.ค.๒๕๖๖-ก.ย.๒๕๖๗	บุคลากรในสังกัด อบต. มีความเข้าใจการจัดการความรู้	จำนวนบุคลากรที่เข้าใจการจัดการความรู้อย่างน้อย ๕๐%	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	

ส่วนที่ ๕

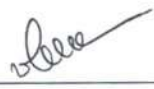
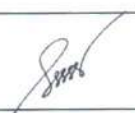
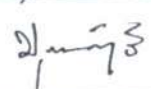
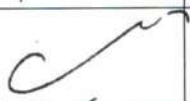
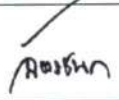
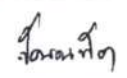
การติดตามและประเมินผล

ให้คณะกรรมการ ฯ มีหน้าที่กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้และดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้และรายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะที่ได้จากการติดตามและประเมินผลต่อนายองค์การบริหารส่วนตำบล อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ภาคผนวก

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้
การประชุมครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖
วันศุกร์ที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายชัยวัฒน์ อาลัยกลาง	ปลัด อบต.โคกแย้ ประธานคณะกรรมการ		
๒	นายสุทธิพงษ์ ไพบูลย์	รองปลัด อบต.โคกแย้ กรรมการ		
๓	นางสาวนภาพร รอดประจัญ	ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ		
๔	นายกฤษฎพงศ์ พันชมพู่	ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ		
๕	นางบุญยวรรค์ สุขโรจน์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข กรรมการ		
๖	ว่าที่ รต. อภิชาติ นามมุงคุณ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ กรรมการ		
๗	นางสาวฉัตรชนก แหยมนุษ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม กรรมการ		
๘	นายปิ่นทนต์ วัชรธัญญทิพย์	นักทรัพยากรบุคคล ปก. เลขานุการ		

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้
การประชุมครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖
วันศุกร์ที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายชัยวัฒน์	อ้ายกลาง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. นายสุทธิพงษ์	ไพบูลย์	รองปลัดอบต.	กรรมการ
๓. นางสาวนภาพร	รอดประจัญ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายกฤษณพงศ์	พินชมพู่	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นางบุญยวีร์วงศ์	สุขโรจน์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	กรรมการ
๖. ว่าที่รต. อภิชาติ	นามมุงคุณ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ	กรรมการ
๗. นางสาวฉัตรชนก	แหยมนุช	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๘. นายปณิทัต	วัชรธัญญทิพย์	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ/เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ในฐานะประธานคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม

วาระการประชุมที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานคณะกรรมการ : ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในองค์กรเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอโดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องรวดเร็วเหมาะสมกับสถานการณ์รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถสร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และมีวิธีการบริหารที่ดีจึงได้นำการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ซึ่งเป็นระบบการจัดการที่สามารถกำหนดขึ้นและนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม จึงได้จัดทำแผนพัฒนาการจัดการองค์ความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น

จึงเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการทุกท่านที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าทำหน้าที่ยกร่างแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของ อบต.โคกแย้ ต่อไป และเป็นต้นเรื่องที่ทำให้ทุกท่านได้มาประชุมร่วมกันในวันนี้

ที่ประชุม - รับทราบ

/วาระ ...

วาระการประชุมที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม
- ไม่มี

วาระการประชุมที่ ๓ เรื่อง เสนอที่ประชุมพิจารณา

ประธาน - เรื่องการพิจารณาจัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ ขององค์การบริหารส่วนตำบล
โคกแย้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดต่าง ๆ ตามวาระนี้
ขอเชิญฝ่ายเลขานุการ

เลขานุการ - ตามที่ อบต.โคกแย้ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น
ท่านประธานได้มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการไปดำเนินการจัดทำร่างแผนการจัดการ
องค์ความรู้ของ อบต.โคกแย้ แล้ว ก่อนหน้าการประชุมในวันนี้ ซึ่งทางสำนักปลัด
ได้ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารร่างการจัดการองค์ความรู้ ของ อบต. โคกแย้
ตามที่ทุกท่านได้รับการพิจารณาถึงสภาพแวดล้อม ลักษณะงานที่ปฏิบัติของส่วน
ราชการ ภารกิจหน้าที่ งานบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้
ศักยภาพของบุคลากร ตลอดจนการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ ประกอบการพิจารณาจัดทำร่างแผน
ฉบับนี้ขึ้นมา โดยในส่วนของรายละเอียด จะให้ทางหัวหน้าสำนักปลัด ได้ชี้แจงต่อ
ที่ประชุม ต่อไป

รก. หัวหน้าสำนักปลัด - ตามเอกสารที่ท่านคณะกรรมการทุกท่านได้รับ ขอให้พิจารณาตามนี้

โดยในส่วนของร่างแผนการจัดการองค์ความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นแผนระยะ ๑ ปี โดยพิจารณาจัดทำขึ้นโดยอาศัยกรอบ
แนวทางตามแผนแม่บทของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางหลักในการจัดทำ
ประกอบไปด้วย

(๑) แนวทางการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์
ของแผนการจัดการความรู้

(๒) กรอบแนวทางในการจัดระบบองค์ความรู้ในองค์กร โดยองค์กรต้องสร้างกระบวนการ
การจัดการความรู้ (Knowledge Management) ให้เกิดขึ้นซึ่งต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มี
ลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีกระบวนการ ๗ ขั้นตอน

(๓) กรอบแนวทางในการเข้าถึงองค์ความรู้ เพื่อให้องค์กรประสบความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ หน่วยงานจำเป็นต้องมีการติดตามและประเมินผลงาน การวิเคราะห์และสร้างองค์ความรู้ในระดับองค์กร ดังนั้น องค์กรต้องมีการเลือกองค์ความรู้ และ กำหนดตัวชี้วัดที่เหมาะสมและสอดคล้อง ต้องสรุปว่าอะไรคือข้อมูลสารสนเทศ องค์ความรู้ ตัวชี้วัด ที่ต้องมี หลังจากนั้นจึงรวบรวมและจัดเก็บในแต่ละขั้นตอนและกระบวนการบริหารงานต้องมีการ กำหนดความถี่ในการจัดเก็บ ผู้รับผิดชอบและวิธีการจัดเก็บ ซึ่งเมื่อได้ข้อมูลสารสนเทศและ องค์ความรู้ดังกล่าวข้างต้น จะต้องมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้รวมทั้งถ่ายทอดใช้ในการบริหารงานทั้ง ระดับองค์กรและระดับกระบวนการเพื่อให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ เป้าหมายและทิศทางขององค์กร

(๔) การสร้างเครือข่ายองค์ความรู้ ประกอบด้วย การสร้างทีม (Team Work) / หาเครือข่ายเพื่อ ช่วยขับเคลื่อนทั้งองค์กร / สร้างเครือข่ายให้กับหน่วยงานภายในองค์กร / สร้างเครือข่ายระหว่าง หน่วยงานภายในองค์กร

(๕) การบริหารจัดการองค์ความรู้สู่องค์กรตามแนว PMQA

ประธาน - ก็ถือว่าเป็นโอกาสอันดีที่ อบต.โคกแย้ จะได้มีการพิจารณาการวางแผนการ จัดการองค์ความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาแนวทางการจัดการองค์ความรู้ ในด้านต่าง ๆ ซึ่งหากมีข้อมูลเก็บไว้อย่างเป็นระบบ รวมทั้งการพิจารณากำหนด ทิศทางการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ย่อมมีประสิทธิวิธภาพมากขึ้น ที่ประชุมท่านใดมีข้อเสนออื่นๆ อีกหรือไม่

ที่ประชุม - ไม่มี

ประธาน - ในฐานะประธานที่ประชุม จะขอมติรับรองร่างแผนการจัดการองค์ความรู้ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ ปี ๒๕๖๗

ที่ประชุม - มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์

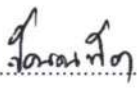
วาระการประชุมที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

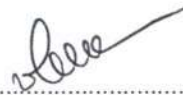
ประธาน - มีท่านใดจะเสนออะไรอีกหรือไม่

ที่ประชุม - ไม่มี

ประธาน - เมื่อที่ประชุมได้พิจารณากันเสร็จแล้วและไม่มีอะไรจะเสนอเพิ่มเติมอีก อีกทั้ง เวลาที่ล่วงเลยมากพอสมควรแล้ว ขอให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำรายงานการประชุม และบันทึกเสนอร่างแผนจัดการองค์ความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ปิดประชุม - ๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อ  ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นายปิ่นหนัต วัชรธัญญทิพย์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม
(นายชัยวัฒน์ อาลัยกลาง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้

ที่ ๙๓๗/๒๕๖๖

เรื่อง จัดตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ เป็นหน่วยงานหลักหน่วยงานหนึ่งที่มีความใกล้ชิดกับประชาชนในพื้นที่ตำบลโคกแย้ อีกทั้งสภาพการณ์ที่ตำบลโคกแย้ มีแนวโน้มการพัฒนาพื้นที่เพื่อรองรับการเจริญเติบโตทั้งในด้านเศรษฐกิจ ภาคการท่องเที่ยว ภาคสังคม ภาคแรงงาน สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการเตรียมการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในระดับที่เป็นสากลมากยิ่งขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาแนวทางการจัดการองค์ความรู้ ให้มีประสิทธิภาพ สามารถรองรับภารกิจงานต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในอนาคต ตลอดจนการใช้องค์ความรู้ที่มีเป็นปัจจัยหนึ่งในการประกอบการตัดสินใจของฝ่ายบริหารในการกำหนดนโยบายการพัฒนาต่าง ๆ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ ดังนี้

๑. นายชัยวัฒน์	อ้ายกลาง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. นายสุทธิพงษ์	ไพบูลย์	รองปลัดอบต.	กรรมการ
๓. นางสาวนภาพร	รอดประจัญ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายกฤษฎพงษ์	พินชมพู่	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นางบุญยวีร์วงศ์	สุขโรจน์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	กรรมการ
๖. ว่าที่รต. อภิชาติ	นามมุงคุณ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ	กรรมการ
๗. นางสาวฉัตรชนก	แหยมหนู	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๘. นายปณณทัต	วัชรธัญญทิพย์	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ/เลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ในการพิจารณากร่างแผนการจัดการองค์ความรู้ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ โดยพิจารณาถึงสภาพแวดล้อม ลักษณะงานที่ปฏิบัติของหน่วยงาน ภารกิจ การบริการ ศักยภาพบุคลากร แนวทางการพัฒนาหรือเพิ่มขีดความสามารถของหน่วยงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่าย กิจกรรมโครงการต่าง ๆ ภายใต้แผนการจัดการองค์ความรู้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวเปรมยุดา บุญจันทร์แดง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้
เรื่อง การใช้แผนการจัดการองค์ความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ มาตรา ๑๑ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอโดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริม และพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ ปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรในสังกัด ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ ในการปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกานั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ เป็นไปตาม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ มาตรา ๑๑ ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ ประกอบกับมติคณะกรรมการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ ซึ่งได้ผ่านการทบทวนด้านการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ จึงประกาศใช้แผนการจัดการ ความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวเปรมยุดา บุญจันทร์แดง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้

