

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้

สมัยสามัญ สมัยที่สอง ประจำปี ๒๕๖๙

วันอังคารที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี

ผู้มาประชุม

๑.	นายศิริชัย	โพสอน	ประธานสภา อบต.โคกแย้
๒.	นายวันชัย	แก้วสวัสดิ์	รองประธานสภา อบต.โคกแย้
๓.	นายพลากร	แพงก้อน	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๓ / เลขานุการสภาฯ
๔.	นางสาวบุญล้อม	ปลอดห่วง	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑
๕.	นายนิรุต	ศรีมาวงศ์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒
๖.	นายสมหมาย	พวงมะลิ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓
๗.	นางสาวพิมลภรณ์	น้อยอินทร์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕
๘.	นายสมจิตร	ขุนทิ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖
๙.	นางชลธิชา	อึ้งฮวบ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗
๑๐.	นายสำเร็จ	คำมา	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๘
๑๑.	นายภูษิษฐ์	อันเพียรเอก	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๐
๑๒.	นายคำพวง	เลื่อมตา	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๑
๑๓.	นายสำราญ	กุศรี	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๒
๑๔.	นางวาสนา	คงสมฤทธิ์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๔
๑๕.	นายสิทธิโชค	พูนันท์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๖

ลาประชุม

๑.	นายผดุง	อำมฤก	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔
----	---------	-------	-------------------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นางสาวเปรมยุตา	บุญจันทร์แดง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้
๒.	นายสมพร	เกตสุวรรณ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้
๓.	นายสายฝน	พิมพ์า	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้
๔.	นายธนวรรณ	เรืองระยนต์	เลขานุการนายก อบต.
๕.	นางสาวนภาพร	รอดประจัญ	ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน ปลัด อบต.
๖.	นายกฤษณพงศ์	พินชมภู	ผู้อำนวยการกองช่าง
๗.	นายธนวัฒน์	อรรถชัยพานิช	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๘.	นางกุลนิษฐ์	ยศรุ่งเรือง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๙.	นางสาววิชุดา	มีบุบผา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
๑๐.	นายหิษณ	พันธ์กิตติกุล	นักวิชาการสุขาภิบาล ปก. รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

/ผู้เข้าร่วม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑๑.	นางสาวมุนินทร์รัตน์	ระวีโรจน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๒.	นางนพพร	แป้นพัฒน์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๑๓.	นางสาววิไลพร	มาลาแดง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๔.	นางสาวทัศนวีรณ	แสงจิว	นิติกรปฏิบัติการ
๑๕.	นางสาวภัสสิตา	เชื้อตาหมื่น	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๑๖.	นางสาวเมวดี	เกิดสุข	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๑๗.	นางสาวสรภาพ	หาญทะนา	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๑๘.	นางสาวเมชญา	สิริอมรธาดา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
๑๙.	นางสาวสุธาทิพย์	เกษอยู่	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
๒๐.	นายอิมสุข	เกษโกวิท	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
๒๑.	นางสาวสุกัญญา	สรสนธิ์	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว
๒๒.	นางสาวรัชณี	ศรีบุศราคม	ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์
๒๓.	นางสาวมาริสา	บุญวัง	คนงานทั่วไป
๒๔.	นายวรรณสิทธิ์	มีบุบผา	พนักงานจ้าง

ผู้มาประชุม

๑๕ ท่าน

ลาประชุม

๑ ท่าน

ผู้เข้าร่วมประชุม

๒๔ ท่าน

ก่อนประธานสภาจะเริ่มการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ประธานสภาอนุญาตให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกฯ หัวหน้าส่วนราชการทุกกอง และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเข้าประชุมสภา

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้วนายศิริชัย โปสอน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ ได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แนะนำข้าราชการโอนย้ายมาดำรงตำแหน่ง จำนวน ๑ ราย

นายศิริชัย โปสอน

- ขอเชิญท่านกล่าวแนะนำตัวให้สภาได้รับทราบครับ

ประธานสภา

นางสาววิไลพร มาลาแดง

- ดิฉันนางสาววิไลพร มาลาแดง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โอนย้ายจาก

นักทรัพยากรบุคคล ชก.

องค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มห้ก เมื่อวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๙ มาสังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ ยินดีและเป็นเกียรติที่จะได้ร่วมทำงานกับทุกท่านคะ

ที่ประชุม

- รับทราบ

๑.๒ แนะนำข้าราชการที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ จำนวน ๗ ราย

เมื่อวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ พนักงานส่วนตำบลได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ จำนวน ๗ ราย

นายศิริชัย โปสอน
ประธานสภาฯ
ที่ประชุม

- ขอเชิญทุกท่านกล่าวแนะนำตัวให้สภาได้รับทราบตามลำดับครับ
- พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ จำนวน ๗ ราย แนะนำตัวให้สภาได้รับทราบตามลำดับดังนี้

- | | |
|-------------------------------|--|
| ๑. นางสาวทัศนวีรณ แสงจิว | ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ |
| ๒. นางสาวภัสสิตา เชื้อตาหมื่น | ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาวเมวดี เกิดสุข | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน |
| ๔. นางสาวสรภาพ หาญทะนา | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน |
| ๕. นางสาวเมษญา สิริอมรธาดา | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน |
| ๖. นายอิมสุข เกษโกวิท | ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน |
| ๗. นางสาวสุธาทิพย์ เกษอยู่ | ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน |

- สภารับทราบ/ยินดีต้อนรับข้าราชการใหม่ทุกท่าน

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

นายศิริชัย โปสอน
ประธานสภาฯ

- ขอให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาฯ หากมีข้อสงสัย สอบถาม หรือต้องการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสามารถเสนอได้ครับ

ที่ประชุม

- เมื่อที่ประชุมได้ใช้เวลาในการพิจารณาพอสมควรแล้ว และไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอให้มีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงรายงานการประชุมฯ
- ประธานสภาฯ ขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

- เห็นชอบรับรองรายงานการประชุมเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ เรื่องการรายงานผลการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นายศิริชัย โปสอน
ประธานสภาฯ

- ขอเชิญเจ้าหน้าที่กองคลัง ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบครับ

นางนพพร แป้นพัฒนา
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชง.

- ตามที่ งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ด้านการจัดเก็บค่าภาษีต่างๆ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามจำนวนผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระค่าภาษี นั้น

บัดนี้ งานพัฒนารายได้ ได้ดำเนินการจัดเก็บภาษีต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานให้สภาท้องถิ่นทราบดังนี้

นางนพพร แป้นพัฒนา
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชง.

- ขอให้สมาชิกทุกท่านเปิดไปที่เอกสารหมายเลข ๒ ดูรายละเอียดในหน้าที่ ๑ และ ๒ รายงานรายรับจริงตามงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(เดือนตุลาคม ถึงเดือนกันยายน)

๑. หมวดภาษีอากร

๑.๑ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ประมาณการ	๒๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
	รับจริง	๒๗,๔๕๐,๘๕๗.๐๗ บาท
	เกินประมาณการ	๑,๔๕๐,๘๕๗.๐๗ บาท
๑.๒ ภาษีป้าย	ประมาณการ	๒,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
	รับจริง	๒,๑๖๑,๙๕๕.๐๐ บาท
	เกินประมาณการ	- ๑๓๘,๐๔๕.๐๐ บาท
<u>รวมหมวดภาษีอากร (รับจริง)</u>		<u>๒๙,๖๑๒,๘๐๒.๐๗ บาท</u>

๒. หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต

ประมาณการ (รวมทั้งหมด)	๓,๐๓๔,๐๐๐.๐๐ บาท
รับจริง (รวมทั้งหมด)	๒,๕๓๙,๗๕๙.๘๐ บาท
เกินประมาณการ (รวมทั้งหมด)	- ๔๙๔,๒๔๐.๒๐ บาท

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องกระทู้ถาม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ เรื่องการพิจารณาโอนงบประมาณ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

นายศิริชัย โปสอน
ประธานสภาฯ

- มอบให้เลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อกฎหมายให้ที่ประชุมสภาทราบ

นายพลากร แพงก้อน
สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๓
เลขานุการสภาฯ

- ชี้แจงข้อกฎหมาย

ข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

ฯลฯ

ข้อ ๓๘ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติให้ประกาศใช้แล้วไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งนายอำเภอ เพื่อทราบ ภายในระยะเวลาไม่เกินสิบห้าวัน นับแต่วันสิ้นสุดการประกาศ โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย

ฯลฯ

นายศิริชัย โพสอน
ประธานสภาฯ

นางสาววิชุดา มีบุบผา
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
รท.หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- ต่อไปขอเชิญเจ้าหน้าที่สำนักปลัด ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบครับ

สำนักปลัด จำนวน ๔ รายการ

รายการที่ ๑

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณ ๔๘,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ ชุดละ ๒๔,๐๐๐ บาท

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และแกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๕ หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

ทั้งนี้ตามเกณฑ์ราคากลางคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘

รายการที่ ๒

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA เครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA เครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

รายการที่ ๓

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบแขวน (ระบบ Inverter) (รวมค่าติดตั้ง) ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๔๗,๒๐๐ บาท งบประมาณ ๙๔,๔๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบแขวน (ระบบ Inverter) (รวมค่าติดตั้ง) ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู เครื่องละ ๔๗,๒๐๐ บาท

- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ บีทียู
- ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
- เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕

- ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

- มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

- การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓)

นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

รายการที่ ๔

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ ค่าจ้างเหมาบริการ (จัดซื้อกระจกโค้ง จำนวน ๓๐ ต้น หมู่ที่ ๒,๕,๖,๙,๑๐,๑๓,๑๔,๑๕,๑๖) หมายเหตุ ติดตั้งตามความเหมาะสม ตามแบบที่ อบต.โคกแย้ กำหนด) งบประมาณ ๙๖,๐๐๐ บาท (แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ หน้าที่ ๓๕)

โอนลด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ บุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ - งบประมาณอนุมัติ ๒,๘๗๕,๙๘๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙๘๗,๒๓๗.๐๐ บาท งบประมาณโอนลด ๒๔๓,๔๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๗๔๓,๘๓๗.๐๐ บาท

เหตุผลความจำเป็น

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อรองรับพนักงานใหม่ และทดแทนครุภัณฑ์ที่ชำรุด เพื่อป้องกันความเสี่ยงหรือลดอันตรายให้แก่ผู้ขับขี่และคนสัญจร ตามแผนงาน เห็นควรพิจารณาอนุมัติโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๔ รายการ

- นายศิริชัย โปสอน
ประธานสภาฯ
- จากที่รักษาการหัวหน้าสำนักปลัดได้ชี้แจงข้อมูลให้ได้ทราบกันแล้ว
 - เชิญสมาชิกทุกท่านร่วมกันพิจารณาทั้ง ๔ รายการ หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ครับ
- ที่ประชุม
- เมื่อสมาชิกทุกท่านได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว และไม่มีท่านใดสอบถามเพิ่มเติมอีก ประธานสภาจึงขอมติที่ประชุม
- มติที่ประชุม
- ท่านใดเห็นชอบการโอนงบประมาณฯ ของสำนักปลัดจำนวน ๔ รายการ โปรดยกมือขึ้นครับ
- | | | |
|------------|---------|-------------------|
| เห็นชอบ | ๑๔ | ท่าน |
| ไม่เห็นชอบ | -ไม่มี- | |
| งดออกเสียง | ๑ | ท่าน (ประธานสภาฯ) |

นายศิริชัย โปสอน
ประธานสภาฯ

- ต่อไปขอเชิญเจ้าหน้าที่กองคลัง ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบครับ

น.ส.นภาพร รอดประจัญ
ผอ.กองคลัง รก. ปลัด อบต.

กองคลัง จำนวน ๒ รายการ

รายการที่ ๑

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ด้าน บริหารงานทั่วไป แผนงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน งานบริหารงานคลัง
หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ
เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง (เครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท) งบประมาณ ๔๘,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และแกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๕ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

ทั้งนี้ตามเกณฑ์ราคากลางคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือนธันวาคม ๒๕๖๘

รายการที่ ๒

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ด้าน บริหารงานทั่วไป แผนงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน งานบริหารงานคลังหมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๒ เครื่อง (เครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท) งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA

- มีกำลังไฟฟ้าขออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

โอนลด

ด้าน บริหารทั่วไป แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลังหมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ - งบประมาณอนุมัติ ๓,๑๐๖,๔๔๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒,๑๐๖,๘๙๙ บาท งบประมาณโอนลด ๕๓,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒,๐๕๓,๘๙๙ บาท

เหตุผลความจำเป็น

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การบริหารงาน และรองรับข้าราชการที่จะมาบรรจุใหม่ เห็นควรพิจารณาอนุมัติโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒ รายการ

- นายศิริชัย โปสอน - จากที่ผู้อำนวยการกองคลังได้ชี้แจงข้อมูลให้ได้ทราบกันแล้ว
ประธานสภา - เชิญสมาชิกทุกท่านร่วมกันพิจารณา หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ครับ
ที่ประชุม - เมื่อสมาชิกทุกท่านได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว และไม่มีท่านใดสอบถามเพิ่มเติมอีก
ประธานสภาจึงขอมติที่ประชุม
- มติที่ประชุม - ท่านใดเห็นชอบการโอนงบประมาณฯ ของกองคลัง จำนวน ๒ รายการ โปรดยกมือขึ้นครับ
เห็นชอบ ๑๔ ท่าน
ไม่เห็นชอบ -ไม่มี-
งดออกเสียง ๑ ท่าน (ประธานสภา)

นายศิริชัย โปสอน - ต่อไปขอเชิญเจ้าหน้าที่กองสาธารณสุข ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบครับ
ประธานสภา

นายหิษณ พันธกิตติกุล กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ รายการ

นักวิชาการสุขาภิบาล ปก.รภ.

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

รายการที่ ๑

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน สาธารณสุข งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบ ลงทุน
หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
รายการ จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ LED ขาว-ดำ จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๓,๔๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาว-ดำ

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐*๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A ๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้า

ต่อนาที (ppm)

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวน

ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔ Letter Legle และสามารถกำหนดขนาด

ของกระดาษเองได้

โอนลด

แผนงาน สาธารณสุข งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวด ค่าใช้สอย
ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย
อื่นๆ (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ) งบประมาณอนุมัติ ๕๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๓,๕๓๕ บาท งบประมาณโอนลด ๓,๔๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน ๔๐,๑๓๕ บาท

เหตุผลความจำเป็น

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และการบริหารงาน เห็นควรพิจารณาอนุมัติโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ

นายศิริชัย โปสอน
ประธานสภาฯ

- จากที่รักษาการผู้อำนวยการกองสาธารณสุขได้ชี้แจงข้อมูลให้ได้ทราบกันแล้ว
- เชิญสมาชิกทุกท่านร่วมกันพิจารณา หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ครับ

ที่ประชุม

- เมื่อสมาชิกทุกท่านได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว และไม่มีท่านใดสอบถามเพิ่มเติมอีก ประธานสภาฯจึงขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

- ท่านใดเห็นชอบการโอนงบประมาณฯ ของกองสาธารณสุขฯ จำนวน ๑ รายการ โปรดยกมือขึ้นครับ

เห็นชอบ ๑๔ ท่าน

ไม่เห็นชอบ -ไม่มี-

งดออกเสียง ๑ ท่าน (ประธานสภาฯ)

นายศิริชัย โปสอน
ประธานสภาฯ

- ต่อไปขอเชิญเจ้าหน้าที่กองการศึกษาฯ ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบครับ

นายธนวัฒน์ อรรถชัยพานิช
ผอ. กองการศึกษา ศาสนา
และวัฒนธรรม

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ รายการ

รายการที่ ๑

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน การศึกษา งาน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ Core) และแกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า ๖ แกนเสมือน (๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔.๓ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๕ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิดSolid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth

โหนด

แผนงาน การศึกษา งาน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน งบประมาณอนุมัติ ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณโหนด ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๐ บาท

เหตุผลความจำเป็น

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และการบริหารงาน เห็นควรพิจารณาอนุมัติโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ

นายศิริชัย โปสอน
ประธานสภาฯ

- จากที่รักษาการผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ได้ชี้แจงข้อมูลให้ได้ทราบกันแล้ว
- เชิญสมาชิกทุกท่านร่วมกันพิจารณา หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ครับ

ที่ประชุม

- เมื่อสมาชิกทุกท่านได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว และไม่มีท่านใดสอบถามเพิ่มเติมอีก ประธานสภาฯจึงขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

- ท่านใดเห็นชอบการโอนงบประมาณฯ ของกองการศึกษาฯ จำนวน ๑ รายการ โปรดยกมือขึ้นครับ

เห็นชอบ ๑๔ ท่าน

ไม่เห็นชอบ -ไม่มี-

งดออกเสียง ๑ ท่าน (ประธานสภาฯ)

๕.๒ เรื่องการพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้
เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ.

นายศิริชัย โปสอน
ประธานสภาฯ

- มอบให้เลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อกฎหมายให้ที่ประชุมสภาทราบ

นายพลากร แพงก้อน
สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๓
เลขานุการสภาฯ

- ชี้แจงข้อกฎหมาย

ข้อกฎหมาย

๓.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรา ๗๗ รัฐพึงจัดให้มีกฎหมายเพียงเท่าที่จำเป็น และยกเลิกหรือปรับปรุงกฎหมายที่หมดความจำเป็นหรือไม่สอดคล้องกับสภาพการณ์ หรือที่เป็นอุปสรรคต่อการดำรงชีวิตหรือการประกอบอาชีพ โดยไม่ชักช้าเพื่อไม่ให้เป็นการกะแก่ประชาชน และดำเนินการให้ประชาชนเข้าถึงตัวบทกฎหมายต่าง ๆ ได้โดยสะดวก และสามารถเข้าใจกฎหมายได้ง่ายเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายได้อย่างถูกต้อง

ก่อนการตรากฎหมายทุกฉบับ รัฐพึงจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายอย่างรอบด้านและเป็นระบบ รวมทั้งเปิดเผยผลการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์นั้นต่อประชาชน และนำมาประกอบการพิจารณาในกระบวนการตรากฎหมายทุกขั้นตอนเมื่อกฎหมายมีผลใช้บังคับแล้ว รัฐพึงจัดให้มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายทุกกรอบระยะเวลาที่กำหนดโดยรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย เพื่อพัฒนากฎหมายทุกฉบับให้สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป

รัฐพึงใช้ระบบอนุญาตและระบบคณะกรรมการในกฎหมายเฉพาะกรณีที่เป็น พึงกำหนดหลักเกณฑ์การใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ของรัฐและระยะเวลาในการดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ที่บัญญัติไว้ในกฎหมายให้ชัดเจน และพึงกำหนดโทษอาญาเฉพาะความผิดร้ายแรง

ฯลฯ

๓.๒ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒

มาตรา ๕๙ นายองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และรับผิดชอบในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อบัญญัติระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

(๒) สั่ง อนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๓) แต่งตั้งและถอดถอนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและ
เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(๔) วางระเบียบเพื่อให้งานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๕) รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้และกฎหมายอื่น

ฯลฯ

มาตรา ๗๑ องค์การบริหารส่วนตำบลอาจออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมายเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือเมื่อมีกฎหมายบัญญัติให้องค์การบริหารส่วนตำบลออกข้อบัญญัติหรือให้อำนาจออกข้อบัญญัติในการนี้จะกำหนดค่าธรรมเนียมที่จะเรียกเก็บและกำหนดให้ผู้ฝ่าฝืนข้อบัญญัติมีความผิดทางวินัยและต้องชำระค่าปรับเป็นพินัยด้วยก็ได้ แต่มิให้กำหนดค่าปรับเป็นพินัยเกินหนึ่งพันบาท* เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

ฯลฯ

๓.๓ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐

๓.๔ พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐

มาตรา ๓๔/๓ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการคัดแยก เก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ให้ราชการส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ออกข้อกำหนดของท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์การจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในสถานที่เอกชนที่เปิดให้ประชาชนเข้าไปได้

(๒) กำหนดวิธีการคัดแยก เก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

(๓) กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการให้บริการของราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นรวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเอกชนที่ราชการส่วนท้องถิ่นมอบหมายให้ดำเนินการแทน ในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๔) กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตามมาตรา ๓๔/๒ ไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๕) กำหนดการอื่นใดที่จำเป็นเกี่ยวข้องกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย เพื่อให้ถูกต้องด้วยสุจริต

การปฏิบัติหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นในการคัดแยก เก็บ ขน และกำจัดสิ่ง
ปฏิกูลและมูลฝอย ราชการส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดของ
ท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งด้วย ทั้งนี้ให้ราชการส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่จัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูล
และมูลฝอยตามที่สาธารณสุขและสถานสาธารณสุขให้เพียงพอและถูกสุขลักษณะ

ฯลฯ

๓.๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๕ ก่อนเริ่มดำเนินการโครงการของรัฐ หน่วยงานของรัฐที่เป็นผู้รับผิดชอบ
โครงการต้องจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลตามข้อ ๗ ให้ประชาชนทราบ และจะรับฟังความ
ความคิดเห็นของประชาชนโดยวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีตามข้อ ๙ ด้วยก็ได้

ฯลฯ

ข้อ ๗ ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการของรัฐที่หน่วยงานของรัฐต้องเผยแพร่แก่
ประชาชนอย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

(๑) เหตุผลความจำเป็นและวัตถุประสงค์ของโครงการ

(๒) สาระสำคัญของโครงการ

(๓) ผู้ดำเนินการ

(๔) สถานที่ที่จะดำเนินการ

(๕) ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ

(๖) ผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการ

(๗) ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นแก่ประชาชนที่อยู่อาศัยหรือประกอบ
อาชีพ อยู่ในสถานที่ที่จะดำเนินโครงการและพื้นที่ใกล้เคียง และประชาชนทั่วไป
รวมทั้งมาตรการป้องกัน แก้ไขหรือเยียวยาความเดือดร้อนหรือความเสียหาย
ที่อาจเกิดขึ้นจากผลกระทบดังกล่าว

นายศิริชัย โปสอน

ประธานสภาฯ

นายหิษณ พันธกิตติกุล

นักวิชาการสุขาภิบาล ป.ร.ภ.

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

- ต่อไปขอเชิญเจ้าหน้าที่ ชี้แจงเกี่ยวกับการจัดทำร่างข้อบัญญัติฯ ให้ที่ประชุมทราบครับ

- ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ ได้ดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติองค์การ
บริหารส่วนตำบล เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๙
เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมและแก้ไขปัญหาน้ำเสียจากอาคารบ้านเรือนและ
สถานประกอบการในพื้นที่ อันจะเป็นการส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมและสุขอนามัย
ของประชาชนในเขตพื้นที่ และได้มีคำสั่งที่ ๒๑๖/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
พิจารณาการร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม
๒๕๖๙ เพื่อดำเนินการประชุมยกร่างและจัดทำข้อบัญญัติฯ ให้แล้วเสร็จ

คณะกรรมการพิจารณา ร่างข้อบัญญัติฯ ได้ประชุมพิจารณา ร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การติดตั้งปอดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ.๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วน ตำบลโคกแย้ เรื่อง การติดตั้งปอดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ.๒๕๖๙ และให้ดำเนินการจัดให้มีการประชาพิจารณ์รับฟังความคิดเห็นของประชาชนและ ผู้มีส่วนได้เสียต่อร่างข้อบัญญัติดังกล่าว

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ ได้ดำเนินการจัดให้มีการ ประชาพิจารณ์รับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียเรียบร้อยแล้ว โดยผลการประชาพิจารณ์ส่วนใหญ่เห็นชอบต่อร่างข้อบัญญัติดังกล่าว

เพื่อให้การจัดทำร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ เรื่อง การติดตั้งปอดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ.๒๕๖๙ บรรลุวัตถุประสงค์ ของกฎหมาย เห็นควรพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติฯ ตามขั้นตอนต่อไปครับ

นางสาววิชุดา มีบุบผา
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
รท.หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- ขอชี้แจงเพิ่มเติมในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติฯ นี้
- เนื่องจากร่างข้อบัญญัติฯ ฉบับนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นซึ่งคือนายกเป็นผู้เสนอจึงไม่ต้องมี ผู้รับรอง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๓๘ วรรคสี่

ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้

ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียวผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่า หนึ่งในสามของจำนวนที่มีอยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติ ให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็น กรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

ฯลฯ

นายศิริชัย โปสอน
ประธานสภาฯ

- เมื่อระเบียบว่าไว้เช่นนี้ผมจะขอมติที่ประชุมสภาเลยนะครับว่าจะให้พิจารณาร่าง ข้อบัญญัติฯ ที่นายกเป็นผู้เสนอสามวาระรวดเดียวเลยหรือไม่ ขอมติครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๑๔	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-ไม่มี-	
งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภาฯ)

นายศิริชัย โปสอน
ประธานสภาฯ

- เป็นอันว่าที่ประชุมเห็นชอบให้พิจารณาร่างข้อบัญญัติฯ เรื่อง การติดตั้งปอดักไขมันบำบัด น้ำเสียในอาคาร พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นสามวาระรวดเดียว อันดับต่อไปเข้าสู่การพิจารณาครับ

วาระที่ ๑ รับหลักการ

นายศิริชัย โปสอน
ประธานสภาฯ

- ขอเชิญเจ้าหน้าที่ ชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติฯ ให้ที่ประชุมทราบครับ

นายหิษณ พันธกิตติกุล

- ขอให้สมาชิกทุกท่านเปิดไปที่เอกสารหมายเลข ๓ และพิจารณารายละเอียดไปพร้อมกันครับ

นักวิชาการสุขาภิบาล ป.ร.ก.
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

- บันทึกหลักการและเหตุผลประกอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ.๒๕๖๙

หลักการ

ให้มีข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร โดยสอดคล้องและเหมาะสมกับเหตุการณ์ปัจจุบัน

เหตุผล

กำหนดให้มีการติดตั้งบ่อดักไขมันกับอาคารที่จะปลูกสร้างใหม่ และอาคารสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่ เดิมก่อนที่จะมีการประกาศใช้ข้อบัญญัตินี้ในการควบคุม จำกัด ดูแล การติดตั้งระบบ โดยเฉพาะอาคารปลูกสร้าง ที่มีการระบายน้ำทิ้งลง หรือไหลไปสู่แหล่งระบายน้ำภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ เพื่อเป็นการปกป้องรักษา สภาพสิ่งแวดล้อม และเป็นการช่วยลดปริมาณน้ำเสีย ตลอดจนเป็นการปรับปรุงคุณภาพน้ำให้ดีขึ้น ซึ่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม บัญญัติให้ตราเป็นข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบลจึงจำเป็นต้องตรา ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้

ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้

เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ.

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ ว่าด้วยการติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๒๐ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้และนายอำเภอหนองแค จึงตราข้อบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ.๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน ร้านค้า ร้านอาหาร สำนักงาน หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอาศัยหรือใช้สอยได้

“บ่อดักไขมัน” หมายความว่า สิ่งที่ใช้แยกน้ำมันและไขมันออกจากน้ำ ซึ่งผ่านการใช้แล้ว

“การระบายน้ำ” หมายความว่า การผันน้ำ การปล่อยน้ำ การเทน้ำ การสาดน้ำ หรือการกระทำอื่นใดที่เป็นการถ่ายเทน้ำ

“แหล่งระบายน้ำ” หมายความว่า ทางหรือท่อระบายน้ำ ลำกระโดง ลำราง คู คลอง แม่น้ำ ทะเล และแหล่งน้ำสาธารณะ แหล่งน้ำธรรมชาติและแหล่งน้ำที่เป็นของเอกชน ซึ่งมีทางเชื่อมต่อหรือสามารถไหลไปสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือแหล่งน้ำธรรมชาติได้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองคการบริหารส่วนตำบลโคกแย้

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นแต่งตั้ง

ข้อ ๕ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับแก่อาคารที่มีการระบายน้ำทิ้งลงหรือไหลไปสู่แหล่งระบายน้ำและยังไม่มีกฎหมายใดกำหนดมาตรการเกี่ยวกับการกำจัดน้ำมันและไขมันสำหรับอาคารประเภทนั้น

ข้อ ๖ ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารตามข้อ ๕ ติดตั้งบ่อดักไขมันตามมาตรฐานที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด

ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารที่มีการปลูกสร้างใหม่ดำเนินการติดตั้งบ่อดักไขมันสำหรับอาคารนั้นให้แล้วเสร็จก่อนเข้าอยู่อาศัยหรือใช้สอย และหากอาคารใดอยู่ระหว่างการปลูกสร้างใหม่ในวันที่ข้อบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับก็ให้ดำเนินการติดตั้งบ่อดักไขมันตามข้อบัญญัตินี้เช่นเดียวกัน

ข้อ ๗ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นและพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เข้าตรวจอาคารและบริเวณที่ตั้งอาคารในระหว่างพระอาทิตย์ขึ้น

และตก

(๒) สั่งให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารที่มีการระบายน้ำทิ้งลงหรือไหลไปสู่แหล่ง ระบายน้ำ ดำเนินการติดตั้งบ่อดักไขมันให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวัน

ข้อ ๘ ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารตามข้อ ๕ เก็บ ขน น้ำมันหรือไขมันในบ่อดักไขมันไปกำจัดและซ่อมแซมบำรุงรักษาบ่อดักไขมันให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ตามปกติอยู่เสมอ

ข้อ ๙ ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

ข้อ ๑๐ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงการปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๑๑ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจยกเว้นการปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ตามความจำเป็นโดยพิจารณาถึงสภาพลักษณะหรือการใช้ประโยชน์ของอาคาร หรือสภาพของพื้นที่ เช่น พื้นที่บนภูเขา พื้นที่เกษตรกรรม พื้นที่ในชนบท

ข้อ ๑๒ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ เป็นผู้รักษาการตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการเป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ข้อกำหนดการติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร

บ่อดักไขมันสามารถก่อสร้างได้หลายแบบ แต่ต้องก่อสร้างหรือติดตั้งให้ได้ตามมาตรฐานของการบำบัดน้ำเสีย โดยแบ่งได้ตามความเหมาะสม ดังนี้

๑. บ่อดักไขมันแบบวงขอบซีเมนต์ การติดตั้งใช้งานเหมาะสมสำหรับบ้านเรือนทั่วไปและสถานประกอบการขนาดเล็ก เช่น ร้านอาหาร โดยประยุกต์ใช้วงขอบซีเมนต์สำเร็จรูปมาทำเป็นบ่อดักไขมัน การติดตั้ง ผึ่งไว้บนดินหรือพื้นดิน รายละเอียดตามแบบแนบ (แบบที่ ๑)

๒. บ่อดักไขมันแบบสร้างในที่ การติดตั้งใช้งานเหมาะสมสำหรับสถานที่ประกอบการขนาดใหญ่ เช่น ภัตตาคาร ศูนย์อาหาร โรงอาหารและตลาด การติดตั้งโดยสร้างบ่อดักไขมันบนพื้นที่ รายละเอียดตามแบบแนบ (แบบที่ ๒)

๓. บ่อดักไขมันแบบสำเร็จที่ได้จากท้องตลาด การติดตั้งใช้งานเหมาะสมสำหรับบ้านเรือนทั่วไป โดยใช้ตามขนาดปริมาตรของคนในครัวเรือน รายละเอียดตามแบบแนบ (แบบที่ ๓)

๔. บ่อดักไขมันแบบอื่นๆ ที่ได้รับความเห็นชอบจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรืออาจเป็นแบบมาตรฐานของกรมควบคุมมลพิษ

การติดตั้งบ่อดักไขมัน ทั้ง ๔ ข้อ ต้องมีขนาดเหมาะสมตามขนาดและประเภทอาคาร ขนาดของบ่อดักไขมัน และปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้น

- ขนาดมาตรฐานบ่อดักไขมันกำหนดตามความเหมาะสม โดยใช้ปริมาณของคนในครัวเรือน และขนาดของสถานประกอบการ ขนาดเล็ก - ใหญ่ เป็นตัวกำหนดขนาดและประเภทของการติดตั้งบ่อดักไขมัน ครับ

- จากที่รักษาการผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ได้ชี้แจงข้อมูลให้ที่ประชุมได้ทราบแล้ว ขอให้สมาชิกสภาฯ พิจารณา หากสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัย สอบถามได้ในขณะนี้ครับ

นายศิริชัย โปสอน
ประธานสภาฯ

นายวันชัย แก้วสวัสดิ์
สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๕

- ขอสอบถาม จากข้อความในร่างข้อบัญญัติฯ “ข้อ ๔ ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท” ราคาปรับหนึ่งพันบาททุกกรณีหรือมีเกณฑ์กำหนดค่าปรับตามความแตกต่างของบ้านเรือนประชาชน หรืออาคาร ตึกขนาดใหญ่หรือไม่ครับ
- สอบถาม ข้อความในร่างข้อบัญญัติฯ “ข้อ ๕ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับแก่อาคารที่มีการระบายน้ำทิ้งลงหรือไหลไปสู่แหล่งระบายน้ำและยังไม่มีกฎหมายใดกำหนดมาตรการเกี่ยวกับการกำจัดน้ำมันและไขมันสำหรับอาคารประเภทนั้น” สำหรับกรณีที่อาคารนั้นๆ มีกฎหมายควบคุมการระบายน้ำทิ้งอยู่แล้ว จะให้ปฏิบัติตามกฎหมายเดิมหรือปฏิบัติตามข้อบัญญัติของ อบต. ครับ

นายหัยณ พันธ์กิตติกุล
นักวิชาการสุขาภิบาล ป.ร.ก.
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

- ขอชี้แจงตอบข้อสอบถามของสมาชิกหมู่ที่ ๑๕ ครับ
- เรื่องเกณฑ์ค่าปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท ในข้อ ๔ เรากำหนดไว้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งใช้บังคับกับบ้านหรือสถานประกอบการขนาดเล็ก ส่วนสถานประกอบการใหญ่ๆ หรือหมู่บ้านจะมีกฎหมายอื่นควบคุมอยู่หลายฉบับแล้วครับ อย่างเช่น พรบ.ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๓๕ กำหนดให้กิจการต่างๆ เช่น บ้านจัดสรร ๑๐๐ หลังคาเรือนขึ้นไปจะต้องมีระบบบำบัดน้ำเสีย มีการตรวจคุณภาพน้ำ และรายงานผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ หรือสถานประกอบการ โรงงานที่เข้าข่ายประมาณ ๑๐ ประเภทซึ่งจะต้องมีการรายงานระบบบำบัดน้ำเสียส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นประจำอยู่แล้วครับ
- ตามข้อความในข้อ ๕ เราก่อข้อบัญญัตินี้เพื่อบังคับใช้กับบ้านเรือน อาคารสิ่งปลูกสร้างหรือสถานประกอบการขนาดเล็ก ที่อยู่นอกเหนือจากการบังคับของกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอื่นๆ ที่กำหนดใช้อยู่ เพื่อให้ครอบคลุมทั้งหมดและลดผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น

นายวันชัย แก้วสวัสดิ์
สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๕

- ขอสอบถาม หากหลังจากที่ประกาศใช้ข้อบัญญัติฉบับนี้แล้ว เราจะมีการติดตามหรือตรวจสอบบ้านเรือนประชาชนหรืออาคารต่างๆ ว่าปฏิบัติตามข้อบัญญัติหรือไม่ อย่างไรครับ

นายหัยณ พันธ์กิตติกุล
นักวิชาการสุขาภิบาล ป.ร.ก.
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

- ตามหลักเกณฑ์แล้วกำหนดสำหรับ บ้าน หรืออาคารที่ปลูกสร้างใหม่ ดังนั้นข้อบัญญัติฉบับนี้จะนำมาใช้บังคับในขั้นตอนของการขออนุญาตก่อสร้าง ซึ่งจะต้องมีการรับรองแบบแปลนแผนผังของตัวอาคารอยู่แล้วครับ หากบ้านเรือน หรืออาคารใดเสนอแบบแปลนที่ไม่แสดงการติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสีย จะถือว่าแบบไม่สมบูรณ์ไม่สามารถออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคารให้ได้ครับ
- อีกหนึ่งกรณีคือ เกิดเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับน้ำเสียทั้งในอาคารสิ่งปลูกสร้างเดิม หรืออาคารใหม่ เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบก็สามารถนำเกณฑ์ตามข้อบัญญัตินี้ไปบังคับใช้ได้ ซึ่งจะพิจารณาแล้วแต่กรณีไปครับ

- นายศิริชัย โปสอน ประธานสภาฯ
- สมาชิกท่านใดมีข้อสงสัย สอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ
 - เมื่อที่ประชุมไม่มีท่านใดสอบถามเพิ่มเติมแล้ว ต่อไปผมขอมตินะครับ
 - ผู้ใดเห็นชอบรับหลักการร่างข้อบัญญัติฯ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๙ โปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๑๔	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-ไม่มี-	
งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภาฯ)

- นายศิริชัย โปสอน ประธานสภาฯ
- ต่อไป วาระที่ ๒ การแปรญัตติ
 - สมาชิกทุกท่านเป็นคณะกรรมการแปรญัตติเต็มสภา ผมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ จึงขอให้ทุกท่านได้ร่วมกันพิจารณาครับ

ที่ประชุม

- ใช้เวลาในการพิจารณาประมาณ ๓๐ นาที และไม่มีสมาชิกท่านใดยื่นคำแปรญัตติ

- นายศิริชัย โปสอน ประธานสภาฯ
- จากที่ได้รับฟังการชี้แจงและทุกท่านได้ร่วมกันพิจารณาเหตุผลความจำเป็น รายละเอียด ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติฯ ฉบับนี้แล้ว คงได้ความรู้และเข้าใจถึงความจำเป็นในการ รักษาสิ่งแวดล้อม การช่วยลดปริมาณน้ำเสีย ตลอดจนเป็นการปรับปรุง คุณภาพน้ำ ให้ดีขึ้นด้วย เมื่อที่ประชุมไม่มีท่านใดยื่นคำแปรญัตติ ต่อไปผมจะขอมติให้ความเห็นชอบ ในวาระที่ ๒ เลยนะครับ
 - ผู้ใดเห็นชอบให้ผ่านวาระที่ ๒ การแปรญัตติ โปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๑๔	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-ไม่มี-	
งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภาฯ)

- นายศิริชัย โปสอน ประธานสภาฯ
- ลำดับต่อไปเป็นการพิจารณาใน วาระที่ ๓ ตราเป็นข้อบัญญัติ ซึ่งในวาระนี้จะไม่มี การอภิปรายกันอีกแล้วนะครับ
 - ท่านใดเห็นชอบในการจัดทำร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๙ โปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๑๔	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-ไม่มี-	
งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่น ๆ

- นายศิริชัย โปสอน ประธานสภาฯ
- สมาชิกสภา อบต. ท่านใดมีปัญหาความเดือดร้อนจะแจ้งให้ที่ประชุมฯ ทราบ หรือมี ข้อสอบถามเพิ่มเติมเชิญเสนอได้ในขณะนี้ครับ
 - ขอเชิญท่านรองประธานสภา ขึ้นปฏิบัติหน้าที่ประธานสภาแทนกระผมต่อไปจน สิ้นสุดการประชุมครับ

- นายวันชัย แก้วสวัสดิ์ - รับทราบ/ดำเนินการ
- รองประธานสภา (ประธานสภา) - กระผมดำเนินการต่อในวาระอื่นๆ สมาชิกสภา อบต. ท่านใดมีปัญหาความเดือดร้อน จะแจ้งให้ที่ประชุมฯ ทราบ เชิญเสนอได้ในขณะนี้ครับ
- นางสาววิชุดา มีบุบผา หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รกหัวหน้าสำนักปลัด อบต. - ขอรายงานเรื่องการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ช่วยเหลืองานกิจการสภา จำนวน ๒ คณะ ดังนี้ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑๖ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นต้นไป
- ๑.คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยของที่ประชุมสภา
- ๑.๑ นายวัชรกร เกียรติวงศ์นอก นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
- ๑.๒ นายณัฐพล จันทร์ศรี เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญาน
- ๑.๓ พ.อ.อ.ไพบุลย์ ทรัพย์พันธ์ เจ้าพนักงานสุขาภิบาลชำนาญาน
- ๑.๔ นายอิศราวุฒิ ไยบัณฑิตขฐ ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
- ๑.๕ นายวิชาญ ศกุนตนาค ผู้ช่วยนักจัดการงานเทศกิจ
- โดย ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยของ ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ หรือหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้สั่งการ ตามระเบียบกำหนด
- ๒.คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้ความช่วยเหลืองานกิจการสภา
- ๒.๑ นางสาวนภาพร รอดประจัญ ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทนปลัด อบต.
- ๒.๒ นางสาววิชุดา มีบุบผา หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด
- ๒.๓ นายปณิต วัชรธัญญทิพย์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- ๒.๔ นายอิศราวุฒิ ไยบัณฑิตขฐ ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
- ๒.๕ นางสาวมาริสา บุญวัง คนงานทั่วไป
- โดย มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ ช่วยเหลือเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ จัดทำเอกสาร หลักฐานทาง ราชการที่ใช้ในงานกิจการสภาท้องถิ่น และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้งาน ดำเนินไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- นายศิริชัย โพสอน สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๙ - ขอสอบถามเรื่องการจัดทำแผนครับ เพราะช่วงก่อนหน้านี้นี้ทางผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ได้ออกประชาคมหมู่บ้านครบถ้วนแล้ว ผมก็พยายามติดตามโครงการต่างๆ ที่นำเสนอ บรรจุเข้าแผน ผมหวังว่าเจ้าหน้าที่จะสรุปและจัดทำแผนได้ทันตามห้วงเวลานะครับ เพราะเข้าใกล้ช่วงเวลาในการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณแล้วนะครับ

- นายวันชัย แก้วสวัสดิ์ รองประธานสภา (ประธานสภาฯ)
- ตามที่ท่านสมาชิกหมู่ที่ ๙ กล่าวมา ซึ่งหลังจากการประชุมมาแล้วกองช่างจะต้อง ออกสำรวจ ประมาณการ แล้วนำเสนอคณะกรรมการจัดทำแผน ซึ่งเป็นขั้นตอนที่ อาจใช้เวลามาก ทำให้สมาชิกหลายท่านมีความกังวลว่าจะเข้าแผนไม่ทัน ผมขอฝาก เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องช่วยเร่งรัดดำเนินการด้วยครับ
- นายฤทธิพงษ์ พันชมภู ผู้อำนวยการกองช่าง
- ขอชี้แจงหลังจากที่ได้ออกประชาคมแล้ว เจ้าหน้าที่กองช่างได้ลงพื้นที่สำรวจ ประมาณการแล้ว จะรวบรวมรายละเอียดจัดส่งต่อให้เจ้าหน้าที่แผนภายในสัปดาห์นี้ครับ
- น.ส. มุนินทร์รัตน์ ระวีโรจน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ชี้แจงในส่วนของงานแผน รอข้อมูลจากกองช่างและข้อมูลบางส่วนได้รวบรวมจากแต่ ละกองงานมาแล้ว งานแผนจะเร่งดำเนินการค่ะ
- อีกหนึ่งเรื่อง คือการเลือกปีในการบรรจุเข้าแผน ซึ่งปีนี้เราจะทำ ๒ เล่ม คือเล่ม เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ และ เล่ม พ.ศ.๒๕๗๑-๒๕๗๕ พร้อมกันนะคะ
- นายวันชัย แก้วสวัสดิ์ รองประธานสภา (ประธานสภาฯ)
- ได้รับคำมั่นสัญญาจากเจ้าหน้าที่แล้ว สมาชิกทุกท่านคลายความกังวลได้นะคะ ผมคาดว่าไม่น่าจะมีปัญหาสามารถเข้าแผนทันแน่นอนครับ
- มีท่านใดเสนอเรื่องใดเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ
- ที่ประชุม
- รับทราบ / ไม่มีท่านใดเสนอเพิ่มเติม

นายวันชัย แก้วสวัสดิ์ รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ ขอขอบคุณ สมาชิกสภา อบต.ทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม พร้อมทั้งกล่าวปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๑๕ น.

(ลงชื่อ)

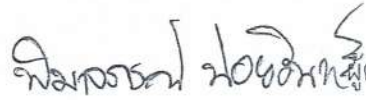


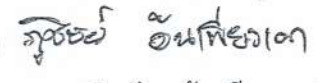
ผู้จดยางงานการประชุม

(นายพลากร แผงก้อน)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้

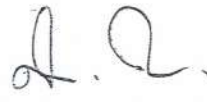
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวพิมลภรณ์ น้อยอินทร์)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ หมู่ที่ ๕

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายภูษิตชัย อันเพียรเอก)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ หมู่ที่ ๑๐

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสำเร้ง คำมา)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ หมู่ที่ ๘

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายศิริชัย โปสอน)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้

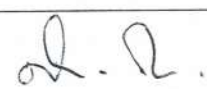


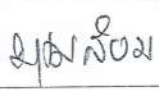
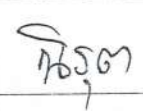


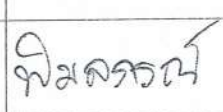
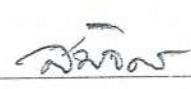
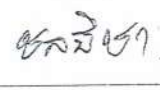

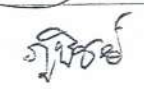


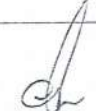
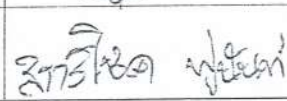
รายชื่อผู้เข้าประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้

สมัยสามัญ สมัยที่สอง ประจำปี ๒๕๖๙

วันอังคาร ที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙

ณ อาคารประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายศิริชัย โปสอน	ประธานสภา อบต.โคกแย้		
๒	นายวันชัย แก้วสวัสดิ์	รองประธานสภา อบต.โคกแย้		
๓	นายพลากร แพงก้อน	สมาชิกสภา อบต.โคกแย้ หมู่ที่ ๑๓ / เลขานุการสภาฯ		
๔	น.ส.บุญล้อม ปลอดภัย	สมาชิกสภา อบต.โคกแย้ หมู่ที่ ๑		
๕	นายนิรุต ศรีมาวงศ์	สมาชิกสภา อบต.โคกแย้ หมู่ที่ ๒		
๖	นายสมหมาย พวงมะลิ	สมาชิกสภา อบต.โคกแย้ หมู่ที่ ๓		
๗	นายผดุง อำนวย	สมาชิกสภา อบต.โคกแย้ หมู่ที่ ๔		ลา
๘	น.ส.พิมลภรณ์ น้อยอินทร์	สมาชิกสภา อบต.โคกแย้ หมู่ที่ ๕		
๙	นายสมจิตร ชุนทิ	สมาชิกสภา อบต.โคกแย้ หมู่ที่ ๖		
๑๐	นางชลธิชา อึ้งฮวบ	สมาชิกสภา อบต.โคกแย้ หมู่ที่ ๗		
๑๑	นายสำเริง คำมา	สมาชิกสภา อบต.โคกแย้ หมู่ที่ ๘		
๑๒	นายภูษิษฐ์ อันเพียรเอก	สมาชิกสภา อบต.โคกแย้ หมู่ที่ ๑๐		
๑๓	นายคำพวง เลื่อมตา	สมาชิกสภา อบต.โคกแย้ หมู่ที่ ๑๑		
๑๔	นายสำราญ กุศรี	สมาชิกสภา อบต.โคกแย้ หมู่ที่ ๑๒		
๑๕	นางวาสนา คงสมฤทธิ	สมาชิกสภา อบต.โคกแย้ หมู่ที่ ๑๔		
๑๖	นายสิทธิโชค ฟูพันธ์	สมาชิกสภา อบต.โคกแย้ หมู่ที่ ๑๖		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	น.ส.เปรมยุตา บุญจันทร์แดง	นายก อบต.		
๒	นายสมพร เกตุสุวรรณ	รองนายก อบต.		
๓	นายสายฝน พิมพ์	รองนายก อบต.		
๔	นายธนวรรณ เรืองระยนต์	เลขานุการนายก อบต.		
๕	น.ส.นภาพร รอดประจัญ	ผอ.กองคลัง รักษาราชการแทน ปลัด อบต.		
๖	นายกฤชณพงค์ พันชมภู	ผอ.กองช่าง		
๗	นายธนวัฒน์ อรรถชัยพานิช	ผอ.กองการศึกษา		
๘	นางกุลนิษฐ์ ยศรุ่งเรือง	ผอ. กองสวัสดิการสังคม		
๙	น.ส.วิชุดา มีบุบผา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รก. หัวหน้าสำนักปลัด อบต.		
๑๐	นายหัชฌัน พันธุ์กิตติกุล	นักวิชาการสุขาภิบาล ปก. รก.ผอ. กองสาธารณสุข		
๑๑	น.ส.มุนินทร์รัตน์ ระวีโรจน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก.		
๑๒	อ.อ. วิเศษ งามแดง	อ.อ.วิเศษ งามแดง		
๑๓	อ.ส.ศักดิ์หรือระดม ๒๕๕๖	พิธีกร		
๑๔	น.ส. สลลิตา ไซ่ตนาอิน	หนก. ทบวงสังคมสงเคราะห์		
๑๕	น.ส. เมธิ์ เกตุสิงห์	คพ.ร. นิสิต วิทยาลัยอาชีวศึกษา		
๑๖	น.ส. สราพร นาคชานา	คพ.ร. นิสิต วิทยาลัยอาชีวศึกษา		
๑๗	น.ส. เมธมา สิริอมรชาน	คพ.ร. นิสิต วิทยาลัยอาชีวศึกษา		
๑๘	จอวาทพร หนานโพธิ์	คพ.ร. นิสิต วิทยาลัยอาชีวศึกษา		
๑๙	นางสาวสุดพิมพ์ เกษอยู่	นางช่างโยธา วิทยาลัยอาชีวศึกษา		
๒๐	นาย อัมรินทร์ งามศักดิ์	นายช่างโยธา วิทยาลัยอาชีวศึกษา		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๑	น.ส.ศุภิญญา สอนพื้	นางสาวฝ่ายเทคนิค	ศุภิญญา	
๒๒	น.ส.โรจน์ ทรัพย์สมบูรณ์	ผู้ประสานงาน	โรจน์	
๒๓	วรรณสิทธิ์ วัฒนพานิช	พนักงานช่าง	วรรณสิทธิ์	
๒๔	อริศรา บุณยรัตน์	นางสาว	อริศรา	
๒๕				
๒๖				
๒๗				
๒๘				
๒๙				
๓๐				
๓๑				
๓๒				
๓๓				
๓๔				
๓๕				

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ปิดประชุมเวลา ๑๓.๑๕ น.

ผู้มาประชุม ๑๕ ท่าน
 ผู้ไม่มาประชุม ๑ ท่าน
 ผู้เข้าร่วมประชุม ๓๔ ท่าน