

รายงานการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้
 สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๔
 วันจันทร์ที่ ๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔
 ณ อาคารประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี

ผู้มาประชุม

๑. นายสมหมาย	พวงมะลิ	ประธานสภา อบต.โคกแย้
๒. นายศิริชัย	โพสอน	รองประธานสภา อบต.โคกแย้
๓. นายจำนำวงศ์	ศิริกวัฒน์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑
๔. นายอนุชา	นามโคตร	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒
๕. นายสมพร	เกตุสุวรรณ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓
๖. นายสันตัด	เมธा	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔
๗. นายสมาน	ชาวัลย์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖
๘. นางสมคิด	เพียงนุย	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖
๙. นายพวง	นามโคตร	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗
๑๐. นายฤทธิรงค์	ประคงทรัพย์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗
๑๑. นายธนสาร	ทองรอด	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๘
๑๒. นายธีระชัย	บั้นแพง	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๙
๑๓. นางสังเวียน	ทองโสภณ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๐
๑๔. นางสุภากรณ์	พุทธาทิน	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๐
๑๕. นายคำพวง	เลื่อมตา	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๑
๑๖. นายธนวนพนธ์	สีรินันท์ธนา	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๑
๑๗. นายสำราญ	กุศรี	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๒
๑๘. นายพิน	ท่านมัย	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๒
๑๙. นายสมพงษ์	คงศรี	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๓
๒๐. นางสาวศรัญญาตัน	สัญญาติ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๓
๒๑. นางวานนา	คงสมฤทธิ์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๔
๒๒. นายจาก	วงศ์พินิจ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๔
๒๓. นายขัน	นะหนู	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๕
๒๔. นางอัจฉรี	แข็งบุญ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๕
๒๕. นายจำเนียร	บุตรทอง	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๖
๒๖. นางสุวรรณดี	ตันกุล	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๖

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายผดุง จำฤก สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายพิชัย	บุญบรรดาลชัย	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้
๒. นายวิชัย	บุญคง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้
๓. นายกำพล	อินสรเทพ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๔. นายอนุพงศ์	ปราสาท	ปลัด อบต./เลขานุการสภาฯ
๕. นางรัชรา	อินทร์กำแหง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๖. นางนันทกา	สุขโรจน์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
๗. ว่าที่ ร.ต.อภิชาติ	นามมุงคุณ	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
๘. นายเกียรติยศ	ลอยประดิษฐ์	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.
๙. น.ส.นัตรชนก	แทಯมนุด	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๐. น.ส.กชพร	บุญบรรดาลชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๑. น.ส.ทศนีร์	ศิลป์วนกุล	พนักงานจ้าง
๑๒. นางศรีนวล	ญาติเจริญสุข	พนักงานจ้าง
๑๓. นางดวงดาว	หมื่นชนะ	พนักงานจ้าง
๑๔. นางอัจฉรา	สังข์ทอง	พนักงานจ้าง
๑๕. นายระพิน	ทับทิม	ผู้แทน บริษัท เอสซีจีฯ
๑๖. นายนาร	อินทราย	ผู้แทน บริษัท เอสซีจีฯ
๑๗. นายศักดิ์	ดีถาวร	ผู้แทน บริษัท เอสซีจีฯ
๑๘. นายรัฐสยาม	ดีที	ผู้แทน บริษัท เอสซีจีฯ

ผู้มาประชุม	๒๖	ท่าน
ผู้ไม่มาประชุม	๑	ท่าน
ผู้เข้าร่วมประชุม	๑๘	ท่าน

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อครborgองค์ประชุมแล้วนายสมหมาย พวงมะลิ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ ก่อตัวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

- | | |
|------------------------------|---|
| ระเบียบวาระที่ ๑ | เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ประชุมทราบ
- ไม่มี |
| ระเบียบวาระที่ ๒ | เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยที่สี่ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ (เอกสารหมายเลข ๑) |
| นายสมหมาย พวงมะลิ ประธานสภาฯ | - ขอให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ ตรวจสอบรายงานการประชุมฯ สมัยสามัญ สมัยที่สี่ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ว่าจะมีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือไม่ |
| ที่ประชุม | - ไม่มีสมาชิกสภา อบต. ท่านไดเสนอให้มีการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงรายงานการประชุมฯ
- ประธานสภาฯ ขอติที่ประชุม |
| มติที่ประชุม | - มีมติรับรองรายงานการประชุมเป็นเอกฉันท์ |

<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u>	เรื่องเพื่อทราบ ๓.๑ เรื่อง ประกาศกำหนดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรี (เอกสารหมายเลข ๒)
	๓.๒ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ (เอกสารหมายเลข ๓) - ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ และจัดทำแผนพัฒนาฯ ให้สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีของแต่ละปีงบประมาณ
	๓.๓ เรื่อง แนวทางการ ทบทวน แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ - ดำเนินการรวบรวมและจัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕ และจัดทำ แผนพัฒนาฯให้สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
ที่ประชุม	- รับทราบ
<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u>	เรื่องกระทุกาม - ไม่มี
<u>ระเบียบวาระที่ ๕</u>	เรื่องเพื่อพิจารณา ๕.๑ การพิจารณากำหนดสมัยประชุมสมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๔ และกำหนดสมัยประชุม ^{สามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป}
นายสมหมาย พวงมะลิ ประธานสภาฯ	- มอบให้เลขานุการสภาฯ ซึ่งจะระบุกำหนดที่เกี่ยวข้อง
นายอนุพงษ์ ปราสาท เลขานุการสภาฯ	- ชี้แจงข้อกฎหมายเกี่ยวกับการกำหนดสมัยประชุมสภาสมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๔ <u>ข้อกฎหมาย</u> ๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๓ วรรคแรกและวรรคท้าย กำหนดว่าในปีนี้ให้มีสมัยประชุม ^{สามัญ} สองสมัยหรือหลายสมัยแล้วแต่สภากองค์กรบริหารส่วนตำบลจะกำหนด แต่ต้องไม่เกินสี่สมัย วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีให้สภากองค์กรบริหารส่วนตำบลกำหนดสมัยประชุมสามัญหนึ่ง ๆ ให้มีกำหนดไม่เกินสิบห้าวัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีกจะต้องได้รับอนุญาตจากนายอำเภอ ๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๒๐ นอกจากการประชุมสภาท้องถิ่นครั้งแรกตามข้อ ๖ แล้ว การประชุม ^{สภาท้องถิ่น} มี ๒ ประเภท คือ ^{มี} (๑) การประชุมสามัญ (๒) การประชุมวิสามัญ

ข้อ ๒๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไปให้ประธานสภาห้องถินนำร่องที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี โดยให้ความในข้อ ๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อสภาห้องถินมีมติแล้วให้ประธานสภาห้องถินทำเป็นประกาศของสภาห้องถินพร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิน

ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปีไว้ หรือไม่ได้กำหนดวันเริ่มประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกในปีถัดไปไว้หรือมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงสมัยประชุมสามัญประจำปี หรือวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีที่กำหนดไว้แล้วให้ประธานสภาห้องถินนำร่องที่ประชุมสามัญประจำปีอื่น หรือในสมัยประชุมวิสามัญก็ได้

นายสมหมาย พวงมะลิ ประธานสภาฯ - เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายกำหนด จึงเสนอต่อที่ประชุมองค์กรบริหารส่วนตำบล ให้พิจารณากำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี ว่าจะกำหนดให้มีกี่สมัย แต่ละสมัยจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นจะกำหนดกี่วัน และกำหนดวันเริ่มประชุม สมัยประชุมสามัญสมัยแรกของปีถัดไป และมีกำหนดกี่วัน

นายศิริชัย โพสون รองประธานสภาฯ - เสนอให้พิจารณากำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๔ สมัย แต่ละสมัยมีกำหนด ๑๕ วันดังนี้

สมัยแรก	เดือน กุมภาพันธ์	ระหว่างวันที่	๑ - ๑๕	กุมภาพันธ์	๒๕๖๔
สมัยที่สอง	เดือน มิถุนายน	ระหว่างวันที่	๑ - ๑๕	มิถุนายน	๒๕๖๔
สมัยที่สาม	เดือน สิงหาคม	ระหว่างวันที่	๑ - ๑๕	สิงหาคม	๒๕๖๔
สมัยที่สี่	เดือน ธันวาคม	ระหว่างวันที่	๑ - ๑๕	ธันวาคม	๒๕๖๔

- เสนอให้พิจารณากำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปีถัดไป (พ.ศ.๒๕๖๕)
สมัยแรก ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

นายสมหมาย พวงมะลิ ประธานสภาฯ - มีสมาชิกสภา อบต. ท่านได้เห็นสมควรกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๔ และการประชุมสภาสมัยแรก ในปีถัดไป(พ.ศ.๒๕๖๕) เป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่

ที่ประชุม - ไม่มีสมาชิกสภาฯ เสนอการกำหนดสมัยประชุมเพิ่มเติม ประธานสภาฯ ขอติ่งที่ประชุม^๑
นายสมหมาย พวงมะลิ ประธานสภาฯ - สมาชิกสภา อบต. ท่านได้เห็นสมควรกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๔ และการประชุมสภาสมัยแรก ในปีถัดไป(พ.ศ.๒๕๖๕) ตามที่นายศิริชัย โพสون รองประธานสภา อบต. เสนอ ขอให้ยกมือขึ้น

มติที่ประชุม - เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

นายสมหมาย พวงมะลิ ประธานสภาฯ - สั่งพักการประชุมเพื่อพักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. ก่อนที่จะกลับมาประชุมตามระเบียบวาระการประชุมที่เหลือให้แล้วเสร็จ

เมื่อครุบองค์ประชุมแล้ว นายสมหมาย พวงมะลิ ประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมเวลาต่อ ๑๓.๐๐ น. หลังจากพักรับประทานอาหารกลางวันและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมที่เหลือ ดังต่อไปนี้

๕.๒ เรื่อง ความเห็นขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ที่มีต่อกำชับประทานบัตร เพื่อพิจารณาผลดีและผลเสียของโครงการที่มีต่อท้องถิ่น
 นายสมหมาย พวงมะลิ - มอบให้เลขานุการสภากา ชี้แจงรายละเอียดและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 ประธานสภากา

นายอนุพงศ์ ปราสาท
 เลขาธนุการสภากา

- ชี้แจงรายละเอียดและข้อกฎหมายให้ที่ประชุมสภากา พิจารณา
ข้อเสนอ

ด้วยอุตสาหกรรมจังหวัดสระบุรี แจ้งว่า ได้รับจดทะเบียนคำขอประทานบัตรของบริษัท เอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด(มหาชน) ไว้เป็นคำขอประทานบัตรที่ ๓/๒๕๖๓ ๔/๒๕๖๓ และ ๕/๒๕๖๓ เพื่อทำเหมืองแร่อุตสาหกรรม ชนิดแร่ดินอุตสาหกรรม ชนิดดินเหนียวสีหมุ่ที่ ๑๔ หมุ่ที่ ๑๕ และหมุ่ที่ ๑๖ ตำบลโคกแย้ อ.เงาหอนง Cad จังหวัดสระบุรี เนื้อที่ขอประทานบัตรแปลงละ ไม่เกิน ๑๐๐ ไร่ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ ปิดประกาศ การขอประทานบัตรทันทีที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ (ปิดประกาศตั้งแต่วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง) เพื่อให้บุคคลผู้มีส่วนได้เสีย ได้โต้แย้งคำขอประทานบัตร ปรากฏว่า เมื่อครรษณะเวลากำหนดไม่มีผู้ใดได้แจ้งคำขอประทานบัตร

ข้อกฎหมาย

ในปีพ.ศ. ๒๕๔๖ กรมอุตสาหกรรมพัฒนาและกิจการเหมืองแร่ ได้ดำเนินการถ่ายโอนภารกิจด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการ ทำเหมืองแร่ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่กำหนดไว้ใน แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรแร่ และกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมเหมืองแร่ ซึ่งได้กำหนดวิธีการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ในคู่มือ ดังนี้

วิธีปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง การให้ความเห็นในการพิจารณาอนุญาตประทานบัตรเหมืองแร่ พ.ศ.๒๕๔๕

ด้วยกรมอุตสาหกรรมพัฒนาและกิจการเหมืองแร่ มีการถ่ายโอนภารกิจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุญาตประทานบัตรเหมืองแร่ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ กรมอุตสาหกรรมพัฒนาและกิจการเหมืองแร่ จึงได้จัดทำคู่มือวิธีการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง การให้ความเห็นในการพิจารณาอนุญาต ประทานบัตร พ.ศ.๒๕๔๕ เพื่อให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ ๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับเรื่องการแจ้งการขอประทานบัตรให้ส่งเรื่องให้ผู้ใหญ่บ้านซึ่งเป็นที่ตั้งคำขอประทานบัตรภายในระยะเวลา ๗ วัน และให้ผู้ใหญ่บ้านดำเนินการจัดประชุมเพื่อรับฟังการซึ่งการดำเนินโครงการทำเหมืองแร่จากเจ้าของโครงการหรือผู้มีอำนาจทำการแทนร่วมกับเจ้าหน้าที่งานอุตสาหกรรมและประจำท้องที่โดยให้ผู้ใหญ่บ้านเชิญ คณะกรรมการหมู่บ้าน ประชาชนในหมู่บ้านซึ่งเป็นที่ตั้งคำขอประทานบัตร องค์การเอกชนที่จัดตั้งขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ในการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน ที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ตำบลซึ่งเป็นที่ตั้งคำขอประทานบัตร ประชาชนที่มีบ้านเรือนอยู่ห่างจากแนวเขตคำขอประทานบัตรในรัศมี ๕๐๐ เมตร และผู้ครอบครองที่ดินที่อยู่ติดกับแนวเขตคำขอประทานบัตรเข้าร่วมประชุมด้วย

ในกรณีที่คำขอประทานบัตรตั้งอยู่ในพื้นที่ของหมู่บ้านหลายหมู่บ้าน ให้ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้านดำเนินการจัดการประชุมตามวาระครรภ์ร่วมกัน โดยให้ผู้ใหญ่บ้านเลือกกันเองคนใดคนหนึ่งเป็นประธานในการประชุม

ข้อ ๒ ใน การซึ่งให้มีประดีนดังนี้ ขอบเขตพื้นที่ที่จะทำเหมืองและกิจกรรมเกี่ยวกับ วิธีการทำเหมือง การใช้แหล่งทรัพยากรและสาธารณูปโภครวมกับท้องถิ่น ผลดี ผลเสียจากการดำเนินโครงการ และวิธีการป้องกันผลกระทบที่จะเกิดขึ้น ทั้งนี้ให้ผู้ใหญ่บ้านจัดทำรายงานการประชุมตามแบบรายงานเรื่อง รับฟังการซึ่งการขอประทานบัตรเหมืองแร่ (แบบรายงานที่ ๑) ส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่รับเรื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มอบหมายเจ้าหน้าที่ทำการสำรวจและจัดทำข้อมูล ในส่วนที่ ๑ ของแบบรายงานเรื่องรายงานผลการพิจารณาคำขอประทานบัตรเหมืองแร่ (แบบรายงานที่ ๒) และให้นำเสนอในที่ประชุมสภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๔ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดประชุมสภาพ เพื่อพิจารณาผลดี/ผลเสีย และผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ จากการขอประทานบัตร โดยอาจเชิญเจ้าของโครงการหรือผู้มีอำนาจทำการแทนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตมาให้ข้อมูลและข้อคิดเห็นด้วย

ข้อ ๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรอกข้อมูลลงในส่วนที่ ๒ ของแบบรายงานเรื่อง รายงานผลการพิจารณาคำขอประทานบัตรเหมืองแร่ (แบบรายงานที่ ๒) และแจ้งผลการพิจารณาพร้อมส่งรายงานการประชุม โดยให้มีการรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่นส่งให้เจ้าหน้าที่งานอุตสาหกรรมและประจำท้องที่ภายใน ๔๕ วันนับจากวันที่ได้รับเรื่องการแจ้งการขอประทานบัตร

ข้อพิจารณา

เอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. รายงานผลการรับฟังความคิดเห็นของชุมชนในพื้นที่ที่ขอประทานบัตร (เอกสารหมายเลข ๔)
๒. แบบรายงานที่ ๒ เรื่อง รายงานผลการพิจารณาคำขอประทานบัตรเหมืองแร่ (เอกสารหมายเลข ๕)

- นายสมหมาย พวงมะลิ ประธานสภาฯ**
- มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อสังสัยหรือข้อซักถาม หรือต้องการให้ผู้ประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมขอให้สอบถามได้
- นายจามร อินทร์ชาย ผู้แทน บริษัท เอสซีจี**
- ชี้แจงและให้ข้อมูลเพิ่มเติมในการประกอบกิจการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินเนื้อยาสีของบริษัท เอสซีจี เชرامิกส์ จำกัด(มหาชน) ประมาณ ๓๐ นาที โดยอธิบายขั้นตอนวิธีการ มาตรการ และการปฏิบัติในการประกอบกิจการ โดยชี้ให้เห็นว่าต้องมีการควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิดจากอุตสาหกรรมจังหวัด รวมถึงมีมาตรการควบคุมและรักษาความปลอดภัย และผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งผู้ประกอบการจะต้องปฏิบัติตามหากฝ่าฝืนจะถูกเรียกเข้ามาลงโทษ แต่ปี พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นต้นไป กฎหมายกำหนดให้ต้องจัดตั้งกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ ปีละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท และกองทุนผู้ประกันสุขภาพ ปีละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท
- นายสมพงษ์ คงศรี สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๓**
- แสดงความเห็นประมาณ ๒๐ นาที สรุปดังนี้
 ๑. การจัดทำรายละเอียดด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การป้องกันอุบัติเหตุ การป้องกันและแก้ไขปัญหาฝุ่นละออง เป็นต้น รวมถึงการใช้เส้นทางการขนส่งบนถนนของท้องถิ่นว่ามีความสอดคล้องกันหรือไม่
 ๒. ค่าภาคหลวงแร่น้อยเกินไปเมื่อเทียบกับค่าภาคหลวงที่อื่นๆ
 ๓. หากมีผลกระทบจะดูแลและรับผิดชอบอย่างไร
- นางสุวรรณี ตันกุล สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๖**
- เสนอความเห็นประมาณ ๑๐ นาที สรุปดังนี้
 ๑. ขอให้บริษัทฯ ลงพื้นที่สำรวจในพื้นที่ทุกหลังคาเรือนรอบเหมือง ว่าได้รับผลกระทบด้านใดบ้าง
 ๒. หากประชาชนได้รับผลกระทบด้านสุขภาพจะมีวิธีการดำเนินการหรือมีการป้องกันอย่างไรไม่ให้เกิดปัญหาด้านสุขภาพในชุมชน
 ๓. มีวิธีการป้องกันและแก้ไขปัญหาเรื่องฝุ่นละอองอย่างไร
- นางอัจฉรี แข็งบุญ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๕**
- แสดงความเห็นประมาณ ๑๐ นาที สรุปดังนี้
 ๑. มีความกังวลเรื่องเสียงดังขณะทำงาน ควรกำหนดเวลาการทำงานให้สอดคล้องกับวิถีการดำรงชีวิตประจำวันของชาวบ้านโดยรอบเหมืองแร่
 ๒. ประโยชน์ที่ชุมชนจะได้รับจากการหันมาพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ ปีละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท และกองทุนผู้ประกันสุขภาพ ปีละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท มีหลักเกณฑ์อย่างไร องค์ประกอบของคณะกรรมการเป็นใครบ้าง และขอให้ประชาชนในพื้นที่รับเหมืองเข้าไปมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ
- นายขัน นະหนู สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๔**
- แสดงความเห็นประมาณ ๕ นาที สรุปดังนี้
 ๑. มีความกังวลเรื่องปัญหาฝุ่นละอองฟุ้งกระจายในการทำเหมือง
 ๒. มีความกังวลเรื่องฝุ่นในการขนส่งของรถบรรทุกเวลาวิ่งผ่านหมู่บ้าน
- นายธนสาร ทองรอต สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘**
- แสดงความเห็นว่าการรับฟังความเห็นจากสภาฯ ในวันนี้ขอให้หารือหาทางออกร่วมกัน
- นายจำเนียร บุตรทอง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๖**
- เสนอความเห็นประมาณ ๑๕ นาที สรุปดังนี้
 ๑. การดำเนินงานหรือการบริหารจัดการของบริษัท เอสซีจี เชرامิกส์ จำกัด (มหาชน) มีความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมเป็นอย่างดี เพราะเป็นระบบที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายของบริษัทฯ ดังนั้น ไม่มีความจำเป็นที่จะกังวลว่าเมื่อบริษัทฯ รับปากแล้วจะไม่ทำตามที่รับปากไว้

๒. การบริหารกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เมืองแร่ ปีละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท และกองทุนผู้เฝ้าระวังสุขภาพ ปีละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ใช้หลักเกณฑ์อะไร ดำเนินการอย่างไร ให้กับประชาชนในพื้นที่ ๓ หมู่บ้าน(หมู่ที่ ๑๔ หมู่ที่ ๑๕ และหมู่ที่ ๑๖)ซึ่งเป็นที่ตั้งของ เมืองแร่

นายสมพร เกตุสุวรรณ
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓

- แสดงความเห็น ประมาณ ๒๐ นาที สรุปดังนี้

ขอให้บริษัท เอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด(มหาชน) แสดงความรับผิดชอบต่อชุมชน
ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ควรทำบันทึกข้อตกลง(MOU)
กับชุมชนให้ทราบถึงมาตรการ วิธีการ การดำเนินการต่าง ๆ หากประชาชนในพื้นที่ได้รับ^{ผลผลกระทบจากการทำเหมืองแร่}

นายจามร อินทชัย
ผู้แทน บริษัท เอสซีจี

- รับข้อเสนอต่างๆจากสมาชิกสภา อบต. เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาปรับปรุงแก้ไข^{การประกอบกิจการเหมืองแร่ โดยรับปากในที่ประชุมว่าจะทำให้ดีที่สุดและพยายาม}
^{ป้องกันปัญหาไม่ให้ส่งผลกระทบต่อประชาชนในพื้นที่โดยรอบ รวมถึงพร้อมแก้ไขปัญหา}
^{ทุกปัญหาหากประชาชนในพื้นที่ได้รับผลกระทบจากการประกอบกิจการเหมืองแร่ และ}
^{จะทำเป็นหนังสือถึงท่านประธานสภา เพื่อสร้างความมั่นใจต่อสภาแห่งนี้}

แบบรายงานที่ ๒

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาคำขอประทานบัตรเหมืองแร่ ส่วนที่ ๒ ความเห็นเกี่ยวกับคำขอประทานบัตร

๑. ความเห็นในการประชุมรับฟังการชี้แจง การขอประทานบัตรเหมืองแร่จากรายภูริในหมู่บ้าน อันเป็นที่ตั้งของพื้นที่คำขอประทานบัตร โดยจัดการประชุมเมื่อวันที่ ๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ ๒๕๖๓ มีจำนวน รายภูริเข้าร่วมประชุม ๑๕๙ คน จัดการประชุมโดยบริษัท เอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด(มหาชน) ร่วมกับผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๔ หมู่ที่ ๑๕ และหมู่ที่ ๑๖ โดยมีเจ้าหน้าที่และผู้แทนองค์กรเอกชนร่วมรับฟังความเห็น จำนวน ๒๘ คน (แบบรายงานการประชุมแบบรายงานที่ ๑)

๒. ความเห็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีต่อคำขอประทานบัตร โดยจัดการประชุมเมื่อ
วันที่ ๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ ๒๕๖๔

การพิจารณาผลดีและผลเสียของโครงการที่มีต่อท้องถิ่น

ผลดี ได้แก่

- (๑) รัฐมีรายได้จากการหักห้าม
- (๒) ห้องคินจัดเก็บรายได้เพิ่มขึ้น
- (๓) กองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เมืองแร่ ปีละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- (๔) กองทุนผู้เฝ้าระวังสุขภาพ ปีละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ผลเสีย ได้แก่

- (๑) ผู้คนล่อง>tag>ประจำในหมู่บ้าน
- (๒) เกิดเสียงดังจากการประกอบกิจการ
- (๓) ผู้ใช้รถใช้ถนนได้รับความเดือดร้อนจากการวิ่งของรถบรรทุกของผู้ประกอบการ
- (๔) คุณภาพอากาศลดลง เนื่องจากมีผู้คนล่อง>tag>ในอาชญากรรม
- (๕) เครื่องจักรส่งเสียงดังรบกวนประชาชน
- (๖) เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- (๗) ผลกระทบด้านสุขภาพ

ผลเสีย ได้แก่(ต่อ)

- (๔) อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุเนื่องจากดินหล่นร่วงบนถนน
- (๕) ถนนได้รับความเสียหาย

๓. มติการประชุม (แนบรายงานการประชุมสภาพองค์การบริหารส่วนตำบล/สภาพเทศบาลตำบล)

๓.๑ ข้อวิตกกังวล

- (๑) ขอให้ผู้ประกอบการทำการรายละเอียดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมเพิ่มเติม เช่น การป้องกันอุบัติเหตุ การป้องกันและแก้ไขปัญหาฝุ่นละออง เป็นต้น
- (๒) การใช้พาหนะชนิดสอดคล้องกับเส้นทางการคมนาคมชนิดของห้องถีนหรือไม่
- (๓) หากการทำเหมืองแร่มีผลกระทบจะดูแลรับผิดชอบอย่างไร
- (๔) การป้องกันและแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองจากการทำเหมืองแร่
- (๕) เสียงดังจากการประกอบกิจการ
- (๖) ปัญหาด้านสุขภาพของประชาชนที่อาศัยรอบบริเวณเหมืองแร่ (อย่างให้มีการสำรวจและตรวจสอบสุขภาพให้ประชาชน)
- (๗) ปัญหารื่องเสียงดังขณะประกอบการ(ครรภานคนเวลาประกอบการให้สอดคล้องกับบริบทของชุมชน)
- (๘) การแก้ปัญหาและการแสดงความรับผิดชอบต่อชุมชนของบริษัท เอสซีจีฯ ควรดำเนินการทำบันทึกข้อตกลง(MOU) กับชุมชนรวมถึงมาตรการและวิธีดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
- (๙) องค์ประกอบของคณะกรรมการกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ ปีละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท และกองทุนผู้เฝ้าระวังสุขภาพ ปีละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ประกอบด้วยครัวบ้างขอให้บอกให้ชัดเจน

๓.๒ เพื่อประโยชน์ของห้องถีนต้องการให้ผู้ประกอบการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) ทำการรายละเอียดด้านผลกระทบต่อชุมชนเพิ่มเติมเกี่ยวกับการป้องกัน อุบัติเหตุ ปัญหารื่องฝุ่นละออง การคมนาคมชนิดแร่ไปยังโรงงาน เรื่องเสียงดัง
- (๒) การป้องกันและแก้ไขปัญหาหากประชาชนด้านสุขภาพหากได้รับผลกระทบ จากการทำเหมืองแร่
- (๓) ชี้แจงองค์ประกอบคณะกรรมการและรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงาน การบริหารงานกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ ปีละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท และกองทุนผู้เฝ้าระวังสุขภาพ ปีละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท
- (๔) ทำหนังสือหรือบันทึกสัญญาข้อตกลง (MOU) ระหว่างผู้ประกอบการกับ ห้องถีน/ชุมชนให้ทราบถึงมาตรการ วิธีการ การดำเนินการต่าง ๆ หากประชาชน ในพื้นที่ได้รับผลกระทบจากการทำเหมืองแร่

นายสมหมาย พวงมะลิ
ประธานสภาพา

มติที่ประชุม

- มีสมาชิกสภาพา ท่านได้มีข้อสงสัยหรือข้อشك星辰 หรือต้องการให้ผู้ประกอบการหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมขอให้สอบถามได้

- ประธานสภาพา ขอติ่งประชุม

- เห็นชอบตามแบบรายงานที่ ๒ ส่วนที่ ๒ ที่เกี่ยวข้องกับการเสนอความเห็นขององค์กร ปกครองส่วนท้องถีนที่มีต่อคำขอประทวนบัตร ดังนี้

เห็นชอบ ๑๔ เสียง

ไม่เห็นชอบ ไม่มี

งดออกเสียง ๑๒ เสียง

๓.๓ เรื่องการพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

- นายสมหมาย พวงมะลิ ประisan สภาฯ - มอบให้เลขาธุการสภา ชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- นายอนุพงษ์ ปราสาท เลขาธุการสภาฯ - ชี้แจงข้อกฎหมายเกี่ยวกับการกำหนดสมัยประชุมสภาสามัญ ประจำปี ๒๕๖๔ **ข้อกฎหมาย**
จะเปียบกรະแวงหาดใหญ่ ว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน พ.ศ.๒๕๖๓
- ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริหารท้องถิน
- ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิน

ข้อพิจารณา

สำนักงานปลัด อบต.

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ด้าน บริหารงานทั่วไป แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไปหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงานรายการ จัดซื้อตู้เซิร์ฟเวอร์ประจำสำนักงาน ๒ หลัง ๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท (จัดซื้อตามราคาท้องถิน) งบประมาณโอนตั้งใหม่ ๒๐,๐๐๐ บาท
โอนลด

ด้าน บริหารงานทั่วไป แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไปหมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภท ค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถินรายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถินงบประมาณอนุมัติ ๒,๖๑๒,๐๘๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๐๗๐,๐๗๑ บาท งบประมาณโอนลด ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑,๐๕๐,๐๗๑ บาท

เหตุผลความจำเป็น

เพื่อใช้เป็นที่เก็บประกาศเกียรติคุณ โล่ รางวัล ๑๖๖ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ได้รับจากการประกวด

- นายสมหมาย พวงมะลิ ประisan สภาฯ - ไม่มีสมาชิกสภาท่านใดมีข้อสงสัยที่จะสอบถามหรือมีข้อซักถามหรือไม่
- ที่ประชุมไม่มีสมาชิกสภาฯ มีข้อสงสัยหรือข้อซักถาม ประธานสภาพอนุมัติที่ประชุม
- มติที่ประชุม - เห็นชอบอนุมัติให้โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

นายสมหมาย พวงมะลิ ประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ ขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน และกล่าวปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.
(ลงชื่อ) 
(นายอนุพงศ์ ปราสาท)
ผู้จัดรายงานการประชุม^{ผู้จัดรายงานการประชุม}
เลขานุการสภากองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) 
(นายพวง นามโคตร)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม^{ผู้ตรวจรายงานการประชุม}
สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ หมู่ที่ ๗

(ลงชื่อ) 
(นายธนา ทองรอด)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม^{ผู้ตรวจรายงานการประชุม}
สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ หมู่ที่ ๘

(ลงชื่อ) 
(นายพิน ทันจะมัย)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม^{ผู้ตรวจรายงานการประชุม}
สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ หมู่ที่ ๑๒

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) 
(นายสมหมาย พวงมะลิ)
ผู้รับรองรายงานการประชุม^{ผู้รับรองรายงานการประชุม}
ประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้