

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ อำเภอนองแคะ จังหวัดสระบุรี

ที่	ประเด็น/ นโยบายแผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๑	อัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง งานจัดทำทะเบียนประวัติ ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง ประจำ และพนักงานจ้าง	เพื่อเป็นฐานข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลภายในองค์กร และสะดวกต่อการค้นหา	ร้อยละความสำเร็จในการบันทึกข้อมูลทะเบียน	ดำเนินการบันทึกข้อมูลตำแหน่งอัตรากำลัง และข้อมูลที่เกี่ยวข้องถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันทั้งในบัตรประวัติฯ และในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	- การบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติของบุคลากรครบถ้วนตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี - ควรมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
๒	การสรรหาและคัดเลือก การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง และโอน(ย้าย) บุคลากรที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง	เพื่อให้มีบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือ โอน (ย้าย)	สรรหาและเลือกสรรบุคลากรแทนตำแหน่งที่ว่างเพื่อให้มีบุคลากรเพียงพอในการปฏิบัติงานและตรงตามสายงานที่กำหนด	- มีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรซึ่งการดำเนินการเป็นรูปแบบคณะกรรมการและคณะทำงานทุกขั้นตอน - ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับ การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้า ทำงานเปิดเผย	- ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาทำงานให้เพียงพอตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น
๓	การบริหารผลการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงาน อบต. ลูกจ้าง ประจำ พนักงานจ้าง เพื่อเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	การประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสอย่างเป็น ธรรมและเท่าเทียม	จำนวนพนักงาน อบต. ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ที่ได้รับการพิจารณา เลื่อนเงินเดือน ค่าจ้างและ ค่าตอบแทน	- มีการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ - พนักงานมีขวัญและกำลังใจ แรงจูงใจในการทำงาน	- มีการดำเนินการเลื่อนขึ้นตาม หลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ ทำให้ พนักงานมีขวัญกำลังใจ แรงจูงใจ ในการปฏิบัติงาน - ควรศึกษาหลักเกณฑ์ การประเมิน ให้เข้าใจมากยิ่งขึ้น เพื่อเสนอขอตกลง การปฏิบัติราชการกับผู้บังคับบัญชา ได้ตรงกับงานที่ปฏิบัติได้จริง

ที่	ประเด็น/ นโยบายแผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๔	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ - การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	ส่งเสริมให้มีการพัฒนาให้เป็นระบบอย่างทั่วถึง ต่อเนื่องโดยการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานมีความสะดวกรวดเร็ว	ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับการอบรมตามสายงาน มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยต่อการปฏิบัติงาน	- จัดส่งบุคลากรตามสายงานไปฝึกอบรม - ทุกส่วนราชการมีการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศเป็นฐานข้อมูลและสนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจต่างๆ	- พนักงานที่ได้รับการอบรมตามสายงาน มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น - ข้าราชการตำแหน่งที่ว่างไม่สามารถส่งผู้เข้ารับการอบรมแทนได้ ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลไม่มีบุคลากรและพัฒนาตามสายงานนั้น
๕	ด้านสวัสดิการและผลตอบแทน จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน	- เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ - เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่	พนักงานมีความสุขในการปฏิบัติงาน สถานที่ทำงานน่าอยู่ สะอาด และสะดวกสบาย	- ดำเนินการประกาศยกย่องชมเชยแก่ผู้มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น - ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. ในองค์กร	พนักงานมีความสุข มีกำลังใจในการปฏิบัติงาน สถานที่ทำงานน่าอยู่ สะอาด และสะดวกสบาย

ปัญหา/อุปสรรค

- ด้วยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลฯ ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นฯ พ.ศ.๒๕๕๒ ทำให้มีข้อจำกัดเรื่องค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งผลให้ขาดแคลนบุคลากรในบางตำแหน่ง
- ตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง ซึ่งร้องขอให้ กสท.ดำเนินการสรรหา ไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือก และไม่สามารถดำเนินการรับโอนได้

ข้อเสนอแนะ

- ประชาสัมพันธ์การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่นแทนตำแหน่งที่ว่าง