

**คู่มือสำหรับประชาชน :** การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล

**หน่วยงานที่ให้บริการ :** องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ อำเภอนองแคะ จังหวัดสระบุรี

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

#### 1. หลักเกณฑ์วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลโดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลเรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยพ.ศ.2540ณกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลเรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยพ.ศ.2540)

(1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

(2) หลักเกณฑ์ด้านคุณสมบัติของผู้ประกอบการด้านสุขลักษณะการกำจัดสิ่งปฏิกูลและด้านคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานถูกต้องตามหลักเกณฑ์ (ตามข้อบังคับตำบลเรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยพ.ศ.2540)

(3) ตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาตและตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้กำหนดไว้ในข้อบังคับตำบลเรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยพ.ศ.2540

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้วและแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

### ช่องทางการให้บริการ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>สถานที่ให้บริการ</b></p> <p>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ อำเภอนองแคะ จังหวัดสระบุรี/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน</p> <p>(หมายเหตุ: (1. อปท. สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ตามหน้าที่รับผิดชอบ<br/>2. ระยะเวลาระบุตามวันเวลาที่ท้องถิ่นเปิดให้บริการ))</p> | <p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์</b> (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ระยะเวลา  | ส่วนที่รับผิดชอบ                                                 |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------|
| 1)    | การตรวจสอบเอกสาร<br>ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับ<br>ทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลพร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด<br>(หมายเหตุ: (1. ระยะเวลาให้บริการส่วนงาน/หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น))                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 15 นาที   | องค์การบริหารส่วน<br>ตำบลโคกแย้<br>อำเภอหนองแค<br>จังหวัดสระบุรี |
| 2)    | การตรวจสอบเอกสาร<br>เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วน<br>ของเอกสารหลักฐานทันที<br>กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วนเจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/<br>เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการหากไม่สามารถดำเนินการได้ใน<br>ขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร<br>หรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้<br>เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้บนบันทึกนั้นด้วย<br>(หมายเหตุ: (ระยะเวลาให้บริการส่วนงาน/หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น<br>2. หากผู้ขออนุญาตไม่แก้ไขคำขอหรือไม่ส่งเอกสารเพิ่มเติมให้<br>ครบถ้วนตามที่กำหนดในแบบบันทึกความบกพร่องให้<br>เจ้าหน้าที่ส่งคืนคำขอและเอกสารพร้อมแจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุ<br>แห่งการคืนด้วยและแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ (อุทธรณ์ตาม<br>พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครองพ.ศ. 2539))) | 1 ชั่วโมง | องค์การบริหารส่วน<br>ตำบลโคกแย้<br>อำเภอหนองแค<br>จังหวัดสระบุรี |
| 3)    | การพิจารณา<br>เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะ<br>กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะเสนอพิจารณาออก<br>ใบอนุญาต<br>กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะแนะนำให้<br>ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ<br>(หมายเหตุ: (1. ระยะเวลาให้บริการส่วนงาน/หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น<br>2. กฎหมายกำหนดภายใน<br>30 วันนับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วน<br>(ตามพ.ร.บ. การสาธารณสุขพ.ศ. 2535 มาตรา 56 และ<br>พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ 2)<br>พ.ศ. 2557)))                                                                                                                                                                                                                                                                    | 20 วัน    | องค์การบริหารส่วน<br>ตำบลโคกแย้<br>อำเภอหนองแค<br>จังหวัดสระบุรี |

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ                                             |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------|
| 4)    | <p>-</p> <p>การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต</p> <p>1. กรณีอนุญาต<br/>มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนดหากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาตเว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร</p> <p>2. กรณีไม่อนุญาต<br/>แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลแก่ผู้ขออนุญาตทราบพร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ (หมายเหตุ: (1. ระยะเวลาให้บริการส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น<br/>2. ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน 30 วันนับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วนให้แจ้งการขยายเวลาให้ผู้ขออนุญาตทราบทุก 7 วันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จพร้อมสำเนาแจ้งสำนักก.พ.ร. ทราบ))</p> | 8 วัน    | องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้<br>อำเภอหนองแค<br>จังหวัดสระบุรี |
| 5)    | <p>-</p> <p>ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต)<br/>แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด<br/>(หมายเหตุ: (1. ชำระค่าธรรมเนียมกองคลังและขอรับใบอนุญาตตามกฎหมายสุขและสิ่งแวดล้อม<br/>2. กรณีไม่ชำระตามระยะเวลาที่กำหนดจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 20 ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ))</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1 วัน    | องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้<br>อำเภอหนองแค<br>จังหวัดสระบุรี |

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                         | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | <p>บัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>ฉบับจริง 0 ฉบับ</p> <p>สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ -</p> | -                          |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                                                | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 2)    | สำเนาทะเบียนบ้าน<br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ -                                                                                                                                                                                              | -                          |
| 3)    | สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารหรือ<br>ใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง<br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ(เอกสารและหลักฐานอื่นๆตามที่ราชการส่วนท้องถิ่น<br>กำหนด)                                                                   | -                          |
| 4)    | เอกสารหรือหลักฐานแสดงสถานที่กำจัดสิ่งปฏิกูลที่ได้รับใบอนุญาต<br>และมีการดำเนินกิจการที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล<br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ(เอกสารและหลักฐานอื่นๆตามที่ราชการส่วนท้องถิ่น<br>กำหนด)                                          | -                          |
| 5)    | แผนการดำเนินงานในการกำจัดสิ่งปฏิกูลที่แสดงรายละเอียดขั้นตอน<br>การดำเนินงานความพร้อมด้านกำลังคนงบประมาณวัสดุอุปกรณ์และ<br>วิธีการบริหารจัดการ<br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ(เอกสารและหลักฐานอื่นๆตามที่ราชการส่วนท้องถิ่น<br>กำหนด)           | -                          |
| 6)    | เอกสารแสดงให้เห็นว่าผู้ปฏิบัติงานที่ทำหน้าที่กำจัดสิ่งปฏิกูลผ่านการ<br>ฝึกอบรมด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยจากการทำงาน (ตาม<br>หลักเกณฑ์ที่ท้องถิ่นกำหนด)<br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ(เอกสารและหลักฐานอื่นๆตามที่ราชการส่วนท้องถิ่น<br>กำหนด) | -                          |
| 7)    | ใบรับรองแพทย์หรือเอกสารแสดงการตรวจสุขภาพประจำปีของ<br>ผู้ปฏิบัติงานในการกำจัดสิ่งปฏิกูล<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ                                                                                                                                                     | -                          |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                              | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|       | สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ(เอกสารและหลักฐานอื่นๆตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด) |                            |

### ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม                                                                                                     | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลฉบับละไม่เกิน 5,000 บาทต่อปี<br>(หมายเหตุ: ((ระบุตามข้อกำหนดของท้องถิ่น))) | ค่าธรรมเนียม 0 บาท          |

### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                       |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | แจ้งผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้เลขที่ 40 หมู่ 6 ตำบลโคกแย้อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี 18230 เบอร์โทร 036-305736 (สำนักปลัดอบต.โคกแย้)<br>(หมายเหตุ: -)        |
| 2)    | ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)) |

### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                                                                                    |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต<br>(หมายเหตุ: (เอกสาร/แบบฟอร์มเป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)) |

หมายเหตุ

### ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ : การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ : กรมอนามัย

ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

1)พ.ร.บ. การสาธารณสุขพ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมพ.ศ. 2550

2)พ.ร.บ. ควบคุมอาคารพ.ศ. 2522

ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : พระราชบัญญัติการสาธารณสุขพ.ศ. 2535

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ : 30.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ :

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน : การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล อบต.โคกแย้ อ.หนองแค จ.สระบุรี

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -